



Checkliste Fundraising

Für die Vertragserstellung bitte ausgefüllt und unterschrieben an die Abteilung Fundraising retournieren.

Projekttitle (Bitte kurze Projektbeschreibung oder Konzept als Beilage anfügen)

Projektverantwortliche/r _____

Angliederung

Fakultät / Departement / assoziiertes Institut: _____

- Falls beteiligt: Die Leitung der betroffenen universitären Spitäler ist informiert.
- Räumlichkeiten und Infrastruktur sind mit der Fakultätsleitung resp. der Spitalleitung geklärt.

Finanzierung

- Ein Finanzplan liegt vor. (Bitte als Beilage anfügen)
- 20% Overheadkosten sind budgetiert.
- Eine allfällige Anschlussfinanzierung ist geklärt.

Bemerkungen

Ort, Datum

Unterschrift Projektverantwortliche/r

Ort, Datum

Unterschrift Fakultätsleitung

Beilagen

- Projektbeschreibung / Konzept Finanzplan Weiteres: _____

Hinweis: Die Besetzung von Professuren geschieht ausschliesslich in Übereinstimmung mit den relevanten universitären Ordnungen (siehe Berufsordnung und Ordnung für das Wissenschaftliche Personal).