



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Hochschulpraktikantin/Hochschulpraktikant im Rechtsdienst

Generalsekretariat GS-WBF

Das Generalsekretariat des Eidgenössischen Departements für Wirtschaft, Bildung und
Forschung GS-WBF sucht: Hochschulpraktikant/in im Rechtsdienst 80 – 100% / Bern

Eintrittsdatum:	01.03.2025
Anstellungsart:	befristet
Lohnklasse:	Praktikant/innen
Referenz-Nr.:	JRQ\$540-12530
Arbeitsort:	Bundeshaus Ost, 3003 Bern

Diesen Beitrag können Sie leisten

- Mitwirkung in rechtlichen Verfahren (insbesondere Redaktion von Verfügungen und Strafbescheiden, mit einem Schwerpunkt in Konsumentenschutzfragen)
- Klärung anspruchsvoller und aktueller juristischer Fragestellungen aus den verschiedenen Themenbereichen des WBF
- Unterstützung bei der Bearbeitung von Bundesratsgeschäften, auch aus anderen Departementen
- Erteilen von Rechtsauskünften
- Auswertung der Rechtsprechung des Bundesverwaltungsgerichts und des Bundesgerichts im Aufgabenbereich des WBF

Das macht Sie einzigartig

- Masterabschluss in Rechtswissenschaften (MLaw), mit Interesse für politische Fragestellungen
- Bereitschaft, sich rasch in ein thematisch vielfältiges Aufgabengebiet einzuarbeiten
- Exakte, eigenverantwortliche und speditive Arbeitsweise
- Rasche Auffassungsgabe, analytisches Flair, vernetztes Denken und Teamfähigkeit
- Ausgezeichnete Kenntnisse einer Amtssprache mit sehr guten Kenntnissen einer zweiten Amtssprache, Gewandtheit im Redigieren

Fragen zur Stelle

Markus Frei

Stv. Leiter Rechtsdienst

+41 58 46 22032

markus.frei@gs-wbf.admin.ch

Fragen zur Bewerbung

Pascale Stöckli

Juristin Rechtsdienst

+41 58 46 55108

pascale.stoeckli@gs-wbf.admin.ch

Auf den Punkt gebracht

Erweitern Sie Ihren Horizont

Sie möchten Ihr juristisches Fachwissen in die Praxis umsetzen und Berufserfahrungen in einem lebhaften und interdisziplinären Umfeld sammeln. Es erwartet Sie eine spannende Tätigkeit im Nervenzentrum des WBF mit Einblick in die thematisch vielfältigen

Aufgabengebiete des Departements. Ein gut eingespieltes Team von Juristen/-innen freut sich auf Ihre engagierte Unterstützung.

Das macht uns aus

Das Generalsekretariat WBF ist das Stabs- und Koordinationsorgan des Departements und steht an der Schnittstelle zwischen Wirtschaft, Bildung und Forschung. Es unterstützt den Departementsvorsteher in seiner täglichen Arbeit. Der Rechtsdienst befasst sich mit juristischen Fragen aus dem gesamten Aufgabenspektrum des WBF. Er ist für die rechtlichen Verfahren des WBF verantwortlich und wirkt an Bundesratsgeschäften mit. Er ist Anlaufstelle für Datenschutzfragen und das Öffentlichkeitsprinzip.

Zusätzliche Informationen

Stellenantritt: 1. März 2025 oder nach Vereinbarung

Praktikumsdauer: 1 Jahr (Minstdauer: 6 Monate)

Studienabschluss und Praktikumsbeginn dürfen höchstens ein Jahr auseinanderliegen.

Über Ihre online-Bewerbung freuen wir uns. Bitte bewerben Sie sich über unser Bewerbungsmanagement. Klicken Sie dafür auf "Jetzt bewerben".



Stagiaire universitaire pour le service juridique

Secrétariat général SG-DEFR

Le Secrétariat général du Département fédéral de l'économie, de la formation et de la recherche (SG-DEFR) recherche un/e : stagiaire universitaire pour le service juridique 80 – 100 % / Berne

Entrée en fonction :	01.03.2025
Type d'emploi :	de durée déterminée
Classe salariale :	Stagiaires
N	JRQ\$540-12530
o	
de référence :	
Lieu de travail :	Bundeshaus Ost, 3003 Bern

Ce à quoi vous pouvez contribuer

- Participer à des procédures juridiques (en particulier rédiger des décisions et des mandats de répression, surtout en lien avec des questions liées à la protection des consommateurs)
- Clarifier des questions juridiques complexes et d'actualité dans différents domaines relevant du DEFR
- Participer au traitement des affaires du Conseil fédéral, y compris de celles relevant d'autres départements
- Fournir des renseignements juridiques
- Analyser et évaluer la jurisprudence du Tribunal administratif fédéral et du Tribunal fédéral dans les domaines d'activité du DEFR

Ce qui vous rend unique

- Master en droit (MLaw) et intérêt particulier pour les questions politiques
- Aptitude à se plonger rapidement dans un champ d'activité varié
- Précision, autonomie et efficacité
- Vivacité d'esprit, esprit d'analyse, pensée en réseau et capacité à travailler en équipe
- Maîtrise d'une langue officielle et très bonnes connaissances d'une deuxième ; aisance rédactionnelle

Questions sur le poste

Markus Frei

Chef suppléant du service Droit et protection des informations

+41 58 46 22032

markus.frei@gs-wbf.admin.ch

Questions sur la postulation

Pascale Stöckli

Juriste

+41 58 46 55108

pascale.stoeckli@gs-wbf.admin.ch

En quelques mots

Élargissez votre horizon

Vous aspirez à mettre en pratique vos connaissances juridiques et à acquérir une première expérience professionnelle dans un environnement interdisciplinaire et dynamique ? Nous vous offrons une activité stimulante et variée au cœur du DEFR, qui vous permettra de vous

familiariser avec les différents domaines d'activité du département. Vous travaillerez au sein d'une petite équipe bien rodée de juristes motivés.

Ce qui nous différencie

Organe d'état-major et de contrôle du département, le Secrétariat général du DEFR est au carrefour de l'économie, de la formation et de la recherche. Il assiste le chef du département dans ses activités quotidiennes. Le service juridique traite des dossiers touchant à toutes les tâches du DEFR. Il s'occupe des procédures juridiques du département et collabore aux affaires du Conseil fédéral. Les questions relatives à la protection des données et au principe de transparence relèvent également de ses attributions.

Informations complémentaires

Entrée en fonction : 1er mars 2025 ou date à convenir

Durée du stage : douze mois (durée minimale : six mois)

Le diplôme doit avoir été obtenu moins d'un an avant le début du stage.

Veillez nous faire parvenir votre candidature par voie électronique. Veuillez postuler via notre système de gestion des candidatures. Pour ce faire, veuillez cliquer sur "Pour postuler".



Stagista universitario/a per il Servizio giuridico

Segreteria generale SG-DEFR

La Segreteria generale del Dipartimento federale dell'economia, della formazione e della ricerca SG-DEFR cerca: un/una stagista universitario/a per il Servizio giuridico 80 – 100 % /
Berna

Entrata in servizio:	01.03.2025
Tipo d'impiego:	a tempo determinato
Classe salariale:	Praticanti
N. di riferimento:	JRQ\$540-12530
Luogo di lavoro:	Bundeshaus Ost, 3003 Bern

Il contributo che può dare

- Partecipare alle procedure legali (p. es. redigere decisioni e decreti penali, in particolare nell'ambito della protezione dei consumatori)
- Chiarire aspetti giuridici complessi e d'attualità legati ai diversi ambiti tematici del DEFR
- Collaborare all'elaborazione degli affari del Consiglio federale, anche di altri Dipartimenti
- Fornire informazioni giuridiche
- Valutare la giurisprudenza del Tribunale amministrativo federale e del Tribunale federale nella sfera di competenza del DEFR

Che cosa la contraddistingue

- Titolo universitario (MLaw) in scienze giuridiche, interesse per le questioni politiche
- Volontà di integrarsi rapidamente in un contesto professionale molto ampio

- Capacità di lavorare in modo rapido, preciso e responsabile
- Perspicacia, capacità analitiche, approccio interdisciplinare e capacità di lavorare in team
- Eccellente conoscenza di una lingua ufficiale e conoscenza molto buona di una seconda, talento redazionale

Domande sul posto di lavoro

Markus Frei

Vice caposervizio

+41 58 46 22032

markus.frei@gs-wbf.admin.ch

Domande sulla candidatura

Pascale Stöckli

Giurista

+41 58 46 55108

pascale.stoeckli@gs-wbf.admin.ch

In sintesi

Allarga i tuoi orizzonti!

Cerchiamo una persona che voglia mettere in pratica le sue competenze giuridiche e fare esperienza in un ambiente vivace e interdisciplinare. L'attività, che si svolge nel centro nevralgico del DEFR, è interessante e permette di esplorare i diversi compiti e le diverse tematiche del Dipartimento. La persona fornirà il suo supporto a un team di giuristi molto affiatato.

Che cosa ci rende speciali

La Segreteria generale DEFR è l'organo di Stato maggiore e di coordinamento del DEFR e funge da punto d'incontro fra economia, formazione e ricerca. Inoltre, assiste il capo del Dipartimento nella sua attività quotidiana. Il Servizio giuridico si occupa di questioni che riguardano tutti i compiti del DEFR.

È responsabile delle procedure legali del Dipartimento, partecipa agli affari del Consiglio federale e funge da punto di contatto per le questioni relative alla protezione dei dati e al principio di trasparenza.

Informazioni complementari

Inizio dello stage: 1° marzo 2025 o data da convenire

Durata dello stage: 1 anno (durata minima: 6 mesi)

Tra la fine degli studi e l'inizio dello stage deve essere trascorso al massimo un anno.

Invitiamo i candidati a presentare la propria candidatura in formato elettronico. Si prega di candidarsi tramite il nostro sistema di gestione delle candidature. A tal fine, cliccare su "Per candidarsi"