

Schulungshandbuch SAP-Info User – 1. Allgemeine Informationen

Inhalt

| | |
|--|----------------|
| 1. Theoretische Begriffserklärungen | Seite 2 |
| <ul style="list-style-type: none">- Profit Center- Kostenstelle- Budget- Innenauftrag- Kostenart | |
| 2. Universitäre Struktur | Seite 3 |
| Unterscheidung Kostenstellen und Aufträge | |
| 3. Auftragsgliederung Universität Basel | Seite 4 |

SAP
(Systeme Anwendungen Produkte)
ist das Hauptprodukt des deutschen
Software-Unternehmens SAP AG, das es seit
1993 vertreibt.

1. Theoretische Begriffserklärungen

Jede Kostenstelle und jeder Auftrag sind einem Profit Center zugeordnet!

Profit Center:

- Organisatorische Einheit des Rechnungswesens
- Dient der Gliederung der internen Steuerung
- Profit Center hat untergeordnete Rolle für Infouser
- Profit Center = Kostenstelle
- Profit Center: Ermöglicht eine ganzheitliche Betrachtung über Aufträge und Kostenstellen

Kostenstelle:

- Organisatorisch kleinste Einheit
- Eindeutige Abgrenzung des Ortes der Kostenentstehung
- Kalenderjahrbetrachtung
- Wird durch Budget gedeckt

Budget:

- Vorgegebener Kostenrahmen für eine Massnahme oder ein Projekt
- Kostenstellen werden durch Planwerte budgetiert

Innenauftrag:

- Instrument, welches dazu dient, Teile der Kosten und Erlöse der Universität darzustellen
- Projekte oder andere begrenzte Massnahmen (Mehrjahresbetrachtung)
- Drittmittel, Nationalfondsmittel

Kostenart:

- Kosten stellen den bewerteten Verbrauch von Produktionsfaktoren dar
- Kostenarten klassifizieren diese Kosten
- z.B. Personalkosten, Materialkosten
- Entspricht dem Kontierungshandbuch (→ **FiBu = Konto**)

Profit Center

Kostenstelle
(Budget)

Auftrag

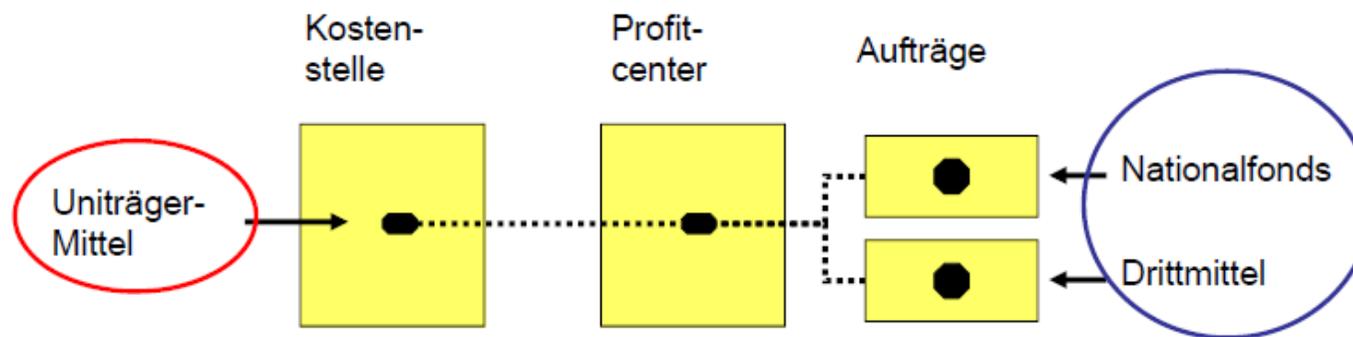
Kostenarten

Kostenarten

Kostenarten

2. Universitäre Struktur

Die Kostenstellen werden zu Kostenstellenknoten zusammengefasst und bilden die universitäre Struktur ab. Auf den Kostenstellen werden die Mittel der staatlichen Universitätsträger eingeplant. Beträge der staatlichen Universitätsträger: Mittel Kantone BS und BL, Bundes- und IUV-Beiträge.



Jede Kostenstelle ist mit einem Profit-Center verbunden. (1:1)

Jeder Auftrag kann nur einem Profit-Center zugewiesen sein. (n:1)

Für jede Buchung muss zwischen **Uniträger- (Kostenstelle)** und **Nationalfonds-/ Drittmittel (Auftrag)** unterschieden werden.

3. Auftragsstruktur der Universität Basel

Nationalfonds- und die übrigen Drittmittel werden auf [Innenaufträgen](#) geführt. Diese Aufträge unterliegen einer festgelegten Struktur:

| | |
|----------|---------------------------------------|
| N | • Nationalfonds |
| D | • Drittmittel |
| B | • Berufung |
| M | • Matching Funds |
| 3 | • Sonstige universitäre Mittel |
| I | • Investitionsaufträge: EDV, Apparate |

Weitere interne Aufträge:

| | |
|----------|-------------------------------|
| C | • Kostenrechnung |
| L | • Liegenschaften / Immobilien |

Als wesentliches **Unterscheidungsmerkmal** dient das **erste Zeichen** der Auftragsnummer.

Das zweite und dritte Zeichen dient jeweils der Erkennung des jeweiligen Departementes, z.B. CH = Chemie, WW = Wirtschaftswissenschaften, ...

Die darauffolgenden 4 Ziffern sind fortlaufende Nummern.

Schulungshandbuch SAP-Info User – 2. Stammdaten

Inhalt

| | |
|--|----------------------|
| SAP-Berichte: Stammdaten | Seite 6 |
| 1. Stammdaten: Kostenarten | Seite 7 |
| 2. Stammdaten: Kostenartengruppe | Seite 8 |
| 3. Stammdaten: Kostenstellen und Kostenstellengruppen | Seite 9 |
| 4. Stammdaten: Innenaufträge | Seite 10 - 13 |

SAP-Berichte: Stammdaten

SAP Programme sind an der Universität Basel in den Bereichen des Personalwesens, der Studierendenverwaltung, des Travel Managements, der Finanzen und des Controllings sowie bei den Bestellprozessen eingeführt.

Im Folgenden soll auf das Berichtswesen im Modul **Finanzen** (P11) eingegangen werden.

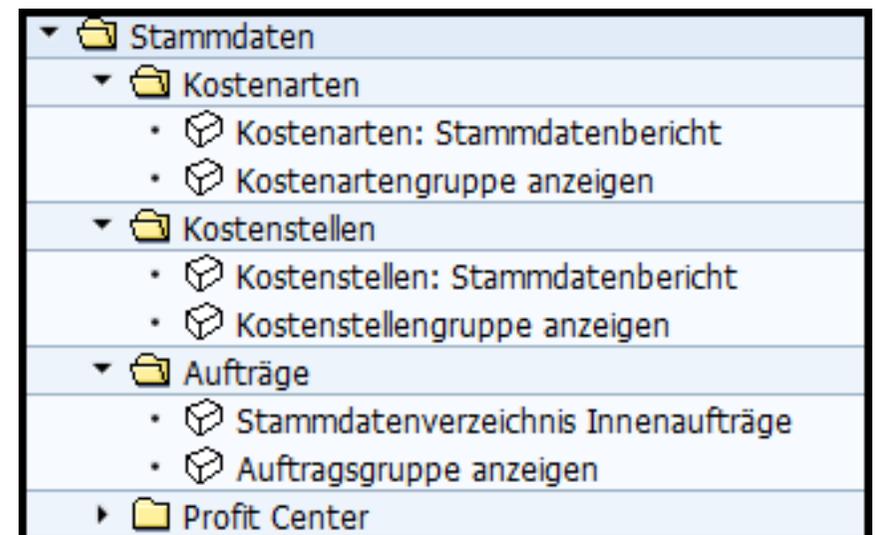
Nach dem Login ins SAP-System finden Sie folgenden Einstiegsbildschirm mit den Menüpunkten:

In diesem Teil der Schulungsunterlagen wird auf den Bereich der „**Stammdaten**“ eingegangen.
Die restlichen Bereiche werden in jeweils eigenen Dokumentationen abgehandelt.



Für **Kostenarten**, **Kostenstellen**, **Aufträge** sowie für die Profit Center, können Stammdaten abgefragt und gepflegt werden.

Es können jeweils einzelne Kostenarten, Kostenstellen, Aufträge abgefragt werden oder auch Gruppen. (Jeweils der zweite Punkt.)



1. Stammdaten: Kostenarten

An diesem Beispiel sehen Sie die Kostenartenabfrage der Universität mit der Kostenart „**42010 Apparate**“.
Die Kostenarten finden Sie im Kontenplan welcher die gebräuchlichsten Kostenarten enthält.
Die Kontenpläne für Aufwand und Ertrag finden Sie unter:

www.unibas.ch → Dokumente → für Mitarbeitende → Finanzen → Informationen → Kontoplan Aufwand / Kontoplan Ertrag

1.

- ▼ Menü für Infouser
 - ▶ Berichte Kostenstellen
 - ▶ Berichte Aufträge
 - ▶ Berichte Profit Center
 - ▼ Stammdaten
 - ▼ Kostenarten
 - **Kostenarten: Stammdatenbericht**
 - Kostenartengruppe anzeigen
 - ▶ Kostenstellen
 - ▶ Aufträge
 - ▶ Profit Center

2.

Kostenarten anzeigen: Einstiegsbild

Kostenart bis

Kostenartengruppe

Selektionsvariante

alle Kostenarten

Parameter

Gültig ab bis

3.

Kostenarten anzeigen: Grundbild

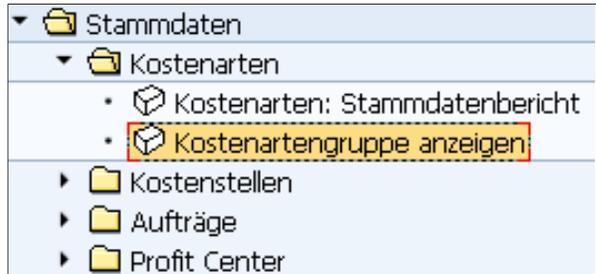
Kostenrechnungskreis 1000
Datum 01.01.1900 bis 31.12.9999
Kostenart 42010

| Kostenart | Beschreibung | Gültig bis | Erfaßt am | Angelegt von |
|-----------|--------------|------------|------------|--------------|
| 42010 | Apparate | 31.12.9999 | 11.12.1997 | THOMA |

Konto und **Kostenart** zwei verschiedene Objekte im System, jedoch die gleiche Nummer.

FIBU = **Konto**
Controlling = **Kostenart**

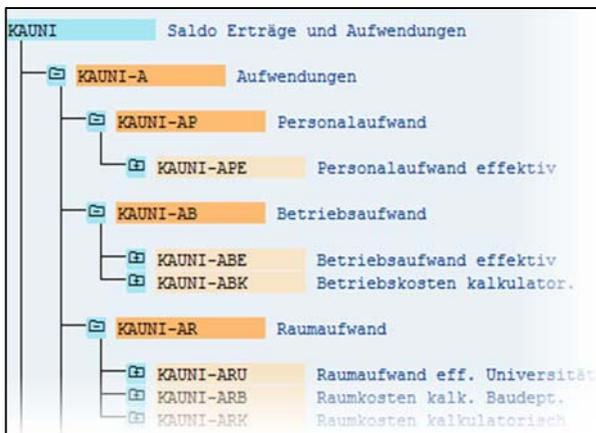
2. Stammdaten: Kostenartengruppe



Im jeweiligen Menü, hier z.B. bei den Kostenarten, kann in dem zweiten Bericht: Kostenartengruppe anzeigen die Struktur für einzelne Kostenarten-, Kostenstellen- und Profitcentergruppen angezeigt werden.



Die Standard Kostenartengruppe der Universität Basel heisst **KAUNI**.



Danach erscheint die bereits bekannte Struktur aus dem Kontenplan.

3. Stammdaten: Kostenstellen und Kostenstellengruppe

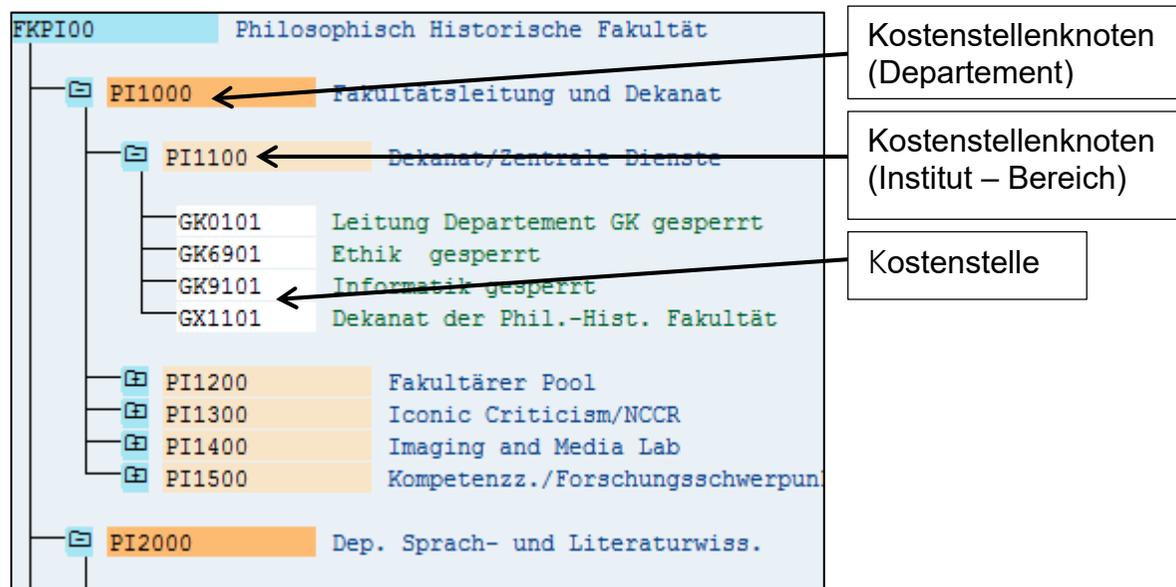
Die Abfrage der Kostenstellen bzw. Kostenstellengruppe gestaltet sich analog der bereits bei Punkt 1.1 und 1.2 aufgeführten Abfrage der Kostenartengruppe.

Die **Standardkostenstellengruppe** der Universität Basel lautet **KS-Uni**

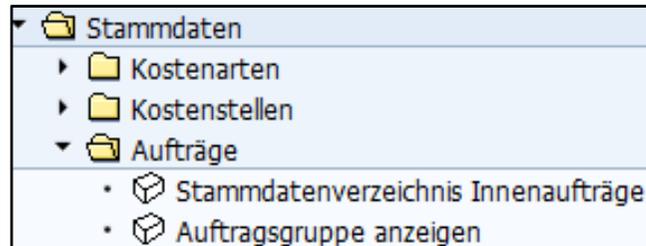
Hier am Beispiel der Phil. Hist. Fakultät sehen Sie, dass die kleinste Einheit, die Kostenstelle, zu sogenannten **Kostenstellenknoten** zusammengefasst werden. Dies ist auf verschiedenen Ebenen möglich. Im Normalfall ist dies über einen übergeordneten Bereich (Forschungsgruppen oder Institute) und dann hin zum Departement möglich.

Die höchste Zusammenfassung ist der Kostenstellenknoten „KS-Uni“.

Infouser sehen jedoch immer nur die ihnen zugeteilten und berechtigten Knoten und Kostenstellen.

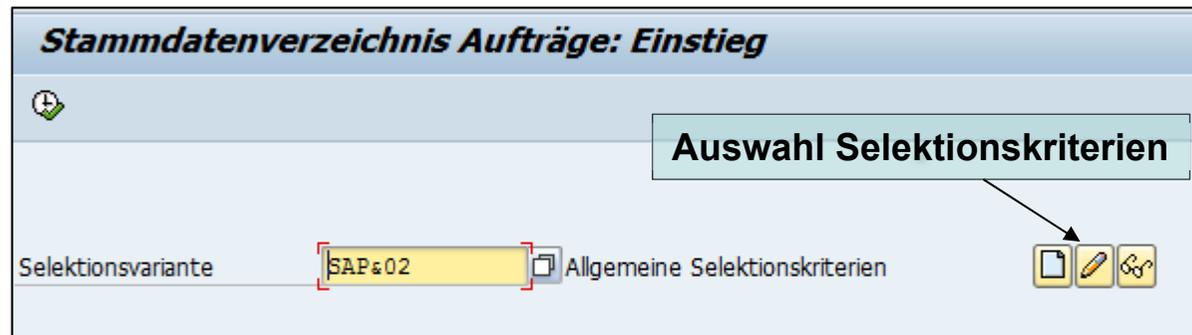


4. Stammdaten: Innenaufträge



Bei der Abfrage der Aufträge gibt es mehrere Möglichkeiten und Selektionskriterien mit welchen die Aufträge ausgewählt werden können.

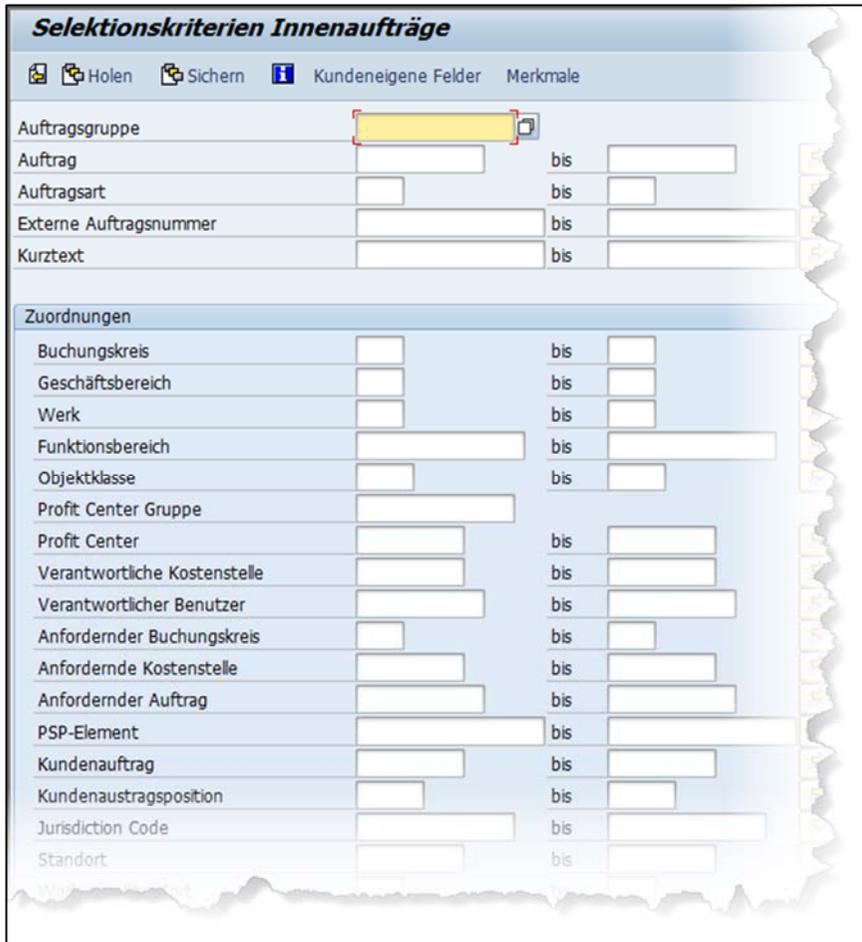
Der Aufruf erfolgt über
Stammdaten → Aufträge → Stammdatenverzeichnis Innenaufträge



Die Selektionsvariante ist standardmässig auf **SAP&02** eingestellt und kann bei dieser Einstellung belassen werden.

Über das **Bleistift-Symbol**, können die Suchkriterien angepasst und ausgewählt werden.

Ausschnitt der Maske „Selektionskriterien Innenaufträge“



Die Selektionsfelder **Auftrag**, **Profitcenter**, **Profitcentergruppe** und **Verantwortlicher** stellen die häufigst verwendeten Kriterien dar. Es gibt jedoch noch zahlreiche weitere Auswahlmöglichkeiten.

Von **Aufträge** und **Kostenstelle / Profitcenter** können einzelne oder mehrere selektioniert werden, dies wird mit „von“ „bis“ eingeschränkt.

Bei den **Verantwortlichen** ist es aufgrund verschiedener Schreibweisen wichtig, dass jeweils mit einem * begonnen und auch damit abgeschlossen wird, z.B. besser *Borer*, anstatt Borer eingeben. Ebenso wird Gross- und Kleinschreibung unterschieden.

Bei Abfragen werden standardisiert jeweils alle Aufträge aufgelistet, das bedeutet aktuelle und aktive Aufträge, sowie gesperrte und inaktive Aufträge.

Mit diesen beiden Auswahlmöglichkeiten können bereits im Vorfeld die gewünschten Aufträge selektioniert werden. Wenn das jeweilige Sperrkennzeichen ausgewählt / aktiviert ist wird es angezeigt.

Sollen z.B. alle nicht gesperrten Aufträge angezeigt werden muss das Feld bei „Gesperrt“ deaktiviert werden.



Wenn wir die Auswahl getätigt haben, wird mit zwei Mal klicken (oder alternativ 2x F8) auf das „Uhr“-Symbol die Abfrage gestartet.

Danach erhält man in diese Übersicht:

Innenauftrag anzeigen: Standard einzeilig

Auftragsstammdaten Nächster Block      Auswählen  Sichern   

| Auftrag | Kurztext | Externe Auftragsnr. | Antragsteller | Verantwortlicher | Prctr | V.KoStI | ArbBeginn | ArbEnde | Art | Bilanzkonto | Umb... | SysStat | Auf.... | PersNr VP | PersNr ... | PersNr ... | PersNr ... |
|---------|--|----------------------|----------------------|----------------------|---------|---------|-------------|-------------|-----|-------------|--------|------------|---------|-----------|------------|------------|------------|
| 3CH1000 | Investitionen Dep. Chemie - EF / CH0101 | EF | Prof. Dr. A. Pfaltz | Dr. J. Rümmele | CH01... | CH01... | 01.01.19... | 31.12.99... | 3CH | 21020 | 50000 | FREI AB... | 00001 | | | | |
| 3CH1001 | Ausst. grosser Hörsaal - EF / CH0101 | EF | Rektorat | Dr. J. Rümmele | CH01... | CH01... | 01.01.19... | 31.12.99... | 3CH | 21020 | 50000 | FREI AB... | 00001 | | | | |
| 3CH1002 | Ausst. kleiner Hörsaal - EF / CH0101 | EF | Rektorat | Dr. J. Rümmele | CH01... | CH01... | 01.01.19... | 31.12.99... | 3CH | 21020 | 50000 | FREI AB... | 00001 | | | | |
| 3CH1003 | Drittmittel Eigenverwaltung | EIGENMITTEL | Prof.Dr. T | | | | | | | | | | | | | | |
| 3CH1004 | CEPAS CH4111 | DM-PROJEKT | Physikalis | | | | | | | | | | | | | | |
| 3CH1005 | Ciba-SC G. Gescheidt CH4111 | EIGENMITTEL | PD Dr. G. | | | | | | | | | | | | | | |
| 3CH1006 | IPCH Volkswagen-Stiftung CH4111 | DM-PROJEKT | Physikalis | | | | | | | | | | | | | | |
| 3CH1007 | GH Meier/Eicke CH4111 | EIGENMITTEL | Prof. Dr. | | | | | | | | | | | | | | |
| 3CH1008 | Beiersdorf CH4111 | EIGENMITTEL | Prof.Dr. V | | | | | | | | | | | | | | |
| 3CH1009 | Doktoranden CH4111 | EIGENMITTEL | Physikalis | | | | | | | | | | | | | | |
| 3CH1010 | Drittmittel Maier CH4111 | EIGENMITTEL | Physikalis | | | | | | | | | | | | | | |
| 3CH1011 | Ciba-Geigy Wirz CH4111 | EIGENMITTEL | Prof.Dr. J | | | | | | | | | | | | | | |
| 3CH1012 | Strategy Fund UBS 728340.T | DM-PROJEKT | Prof.Dr. | | | | | | | | | | | | | | |
| 3CH1013 | Lohnkosten Dr. W. Nau - CH4111 | WV | Physikalis | | | | | | | | | | | | | | |
| 3CH1014 | Workshop New Frontiers "NFGPS" CH4111 | EXKURSION | E. Stalder | | | | | | | | | | | | | | |
| 3CH1015 | Drittmittel Zuberbühler CH2111 | DM | Prof. A. Z | | | | | | | | | | | | | | |
| 3CH1016 | LCVU - CH4111, 01.0299 | BBW 01.0299 EU-FORS. | E. Stalder | Dr. H. Linnartz | | | | | | | | | | | | | |
| 3CH1017 | Anorganische Chemie ex 40-485-8 - CH2111 | EIGENMITTEL | Prof. H. Sigel | Prof. H. Sigel | | | | | | | | | | | | | |
| 3CH1018 | Séminaire Hors-Ville, Uni Basel - CH2111 | EXKURSION | Prof. Dr. Th. Kaden | Prof. Dr. Th. Kaden | CH21... | CH21... | 01.01.20... | 31.12.20... | 3CH | 26245 | 56000 | FREI AB... | 71000 | 1924 | | | |
| 3CH1019 | UBA-Projekt Chlorparaffine - CH3141 | DM | Prof. M. Oehme | Prof. M. Oehme | CH31... | CH31... | 01.05.20... | 30.04.20... | 3CH | 26250 | 56000 | FREI AB... | 20000 | 3341 | | | |
| 3CH1020 | SNF-Förd.prof. Meuwly - CH4178 | NR. 620-066159 | Dr. M. Meuwly | Dr. M. Meuwly | CH41... | CH41... | 01.10.20... | 30.09.20... | 3CH | 27255 | 57000 | FREI AB... | 13000 | 9501 | | | |
| 3CH1021 | Erstausstattung W. Meier - CH4176 | DM | Prof. W. Meier | Prof. W. Meier | CH41... | CH41... | 01.01.20... | 31.12.99... | 3CH | 26255 | 56000 | FREI AB... | 93000 | 5570 | | | |
| 3CH1022 | Laboreinrichtung Neuburger - CH2111 | DM | M. Neuburger | M. Neuburger | CH21... | CH21... | 01.01.20... | 31.12.20... | 3CH | 26245 | 56000 | FREI AB... | 93000 | 6311 | | | |
| 3CH1023 | Drittmittel Wolfgang Meier - Sammeltopf- | DM | Prof. W. Meier | Prof. W. Meier | CH41... | CH41... | 12.05.20... | 31.12.20... | 3CH | 26255 | 56000 | FREI AB... | 20030 | 5570 | | | |
| 3CH1024 | Modul 1: Chancengl. SBF Wennemers-CH3171 | BBW | C. Sonderegger | Prof. H. Wennemers | CH31... | CH31... | 01.01.20... | 31.12.20... | 3CH | 26250 | 56000 | FREI AB... | 22503 | | | | |
| 3CH1025 | UNI-Budgetübertragung 2005 (I) - CH0101 | BUDGETÜBERTRAGUNG | Prof. Wolf.-D.Woggon | Prof. Woggon / Rü | CH01... | CH01... | 01.01.20... | 31.12.20... | 3CH | | | FREI AB... | 73000 | | | | |
| 3CH1026 | Sommerschule 2008, ACSolar - CH2121 | EXKURSION | Prof.Dr. E Constable | Prof.Dr. E Constable | CH21... | CH21... | 01.04.20... | 31.12.20... | 3CH | 26245 | 56000 | FREI AB... | 71000 | 3188 | | | |
| 3CH1027 | Fellowship - Roche Gold | FELLOWSHIP | Dr.Hermann Wegner | Prof.Dr. E Constable | CH51... | CH51... | 01.12.20... | 30.11.20... | 3CH | 26257 | 56000 | FREI AB... | 71500 | 3188 | | | |
| 3CH1028 | UNI-Budgetübertragung 2008 (I) - CH0101 | BUDGETÜBERTRAGUNG | Prof. Wolfgang Meier | Prof. Meier / Rü | CH01... | CH01... | 01.01.20... | 31.12.20... | 3CH | | | FREI AB... | 73000 | | | | |
| 3CH1029 | Zusprache Prof. Mayor | | Prof. M. Mayor | Prof. M. Mayor | CH51... | CH51... | 01.05.20... | 30.04.20... | 3CH | | | FREI AB... | 93000 | 13668 | | | |
| 3CH1030 | UNI-Budgetübertragung 2011 (I) - CH0101 | BUDGETÜBERTRAGUNG | Dep.leitung | Dep.leitung / Rü | CH01... | CH01... | 01.01.20... | 31.12.20... | 3CH | | | FREI AB... | 73000 | | | | |
| 3CH1031 | WBR Gademann | | Dr. J. Rümmele | Dr. J. Rümmele | CH01... | CH01... | 01.01.20... | 31.12.20... | 3CH | | | FREI | 75000 | 1421 | | | |

Auftragsliste Bearbeiten Springen Zusätze Umfeld Einstellungen System Hilfe

Drucken Exportieren Senden... Beenden

Umsch+F8 Umsch+F3

Textverarbeitung... Umsch+F5
Tabellenkalkulation... Umsch+F4
Lokale Datei... F9

Diese Liste lässt sich über Auftragsliste – Exportieren ins Excel exportieren und weiterbearbeiten.

Diese enthält die Auftragsnummer, mit dem dazugehörigen Kurztext, sowie die verantwortliche Person, das dazugehörige Profitcenter bzw. die gleichlautende Kostenstelle, etc.

Durch einen Doppelklick auf eine Zeile gelangt man in die Stammdaten des Auftrages, welche dieses Bild in einer etwas anderen Darstellung widerspiegelt.

Stammdaten eines einzelnen Auftrages

„Dienste zum Objekt“ – ermöglicht Ihnen auf der Auftragsstamm-Ebene die Hinterlegung von Verträgen, Emails, Vereinbarungen oder Reports zum jeweiligen Projekt, ...

Innenauftrag anzeigen: Stammdaten

AbrechnVorsch

Auftrag Auftragsart Drittmittel Integra

Kurztext 

Stammdaten | Status | Kontierung | Detail Uni | Investitionen

Zuordnungen

| | |
|----------------------|---|
| Buchungskreis | <input type="text" value="90DM"/> Drittmittelverwaltung |
| Funktionsbereich | <input type="text" value="DM"/> Drittmittel |
| Objektklasse | <input type="text" value="Gemeinkosten"/> |
| Profitcenter | <input type="text" value="BI3131"/> Zell./Entw.biolog.gesp |
| Verantwortl.KoStl | <input type="text" value="BI3131"/> Zell./Entwicklungsbiologie gesperrt |
| Verantw. Benutzer | <input type="text"/> |
| Anfordernder BuKrs | <input type="text" value="90DM"/> Drittmittelverwaltung |
| Anfordernder Auftrag | <input type="text"/> |
| Externe Auftragsnr. | <input type="text" value="FORSCHUNGSFONDS"/> |

Allgemeine Daten

| | | | |
|---------------------|--|--|---|
| Antragsteller | <input type="text" value="Daniel Berner"/> | Antragsdatum | <input type="text" value="07.11.2008"/> |
| Telefon | <input type="text" value="061 267 03 05"/> | Abteilung | <input type="text" value="BI"/> |
| Verantwortlicher | <input type="text" value="Daniel Berner"/> | Arbeitsbeginn | <input type="text" value="01.11.2008"/> |
| Telefon | <input type="text" value="061 267 03 05"/> | Arbeitsende | <input type="text" value="31.10.2009"/> |
| Geschätzte Kosten | <input type="text" value="45,000.00"/> CHF | <input checked="" type="checkbox"/> Arbeitsgenehmigung | |
| Verarbeitungsgruppe | <input type="text" value="0"/> | | |

Gruppierung Uni Basel

| | | | |
|--------------------|--|-------------|--|
| Auftragsgliederung | <input type="text" value="00900"/> Forschungsfonds | Uni-Status: | <input type="text" value="2"/> inaktiv |
|--------------------|--|-------------|--|

Auftragsnummer

Kurztext – Projektbez.

Buchungskreis für FI

Abzurechnendes Profitcenter

Zugehörige Kostenstelle

Externe Auftragsnummer
oder Bezeichnung

Laufzeit des Projektes

Auftragsvolumen (CHF)

Auftragsgliederung

Auftragsstatus

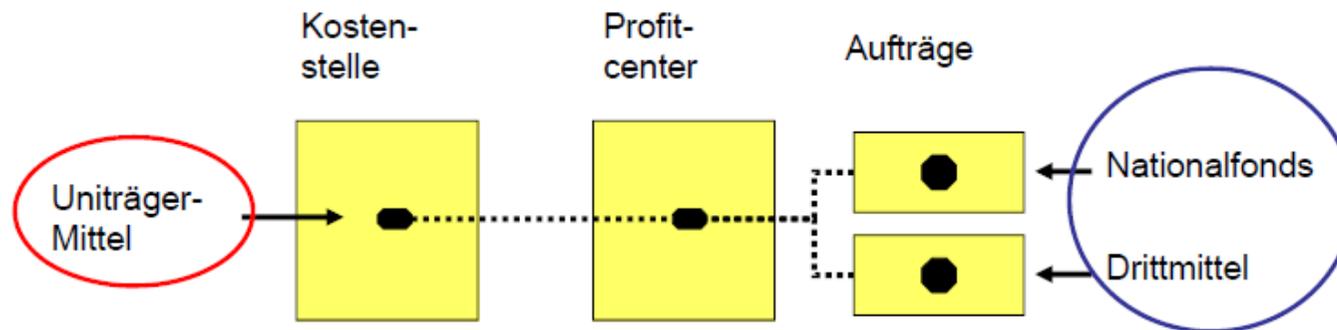
Schulungshandbuch SAP-Info User – 3. Innenaufträge (Aufträge)

Inhalt

| | |
|---|----------------------|
| 1. Auftragsberichte | Seite 15 |
| 2. Menüstruktur „Berichte Aufträge“: | Seite 16 - 21 |
| Erläuterung Auswahlkriterien Einstiegbildschirm | Seite 17 |
| 2.1 Jahresbezug: Auftrag Ist/Plan & Interpretation Berufungskredite | Seite 18 - 19 |
| 2.2 Freie Wahl: Freier Zeitraum | Seite 20 |
| 2.3 Freie Wahl: Ist/Plan mehrere Jahre | Seite 20 |
| 2.4 Einzelposten | Seite 21 |
| 3. Allgemeine Informationen und Funktionen | Seite 22 – 26 |
| 3.1 Exportfunktion | Seite 22 |
| 3.2 Anlageliste und Anhänge | Seite 23 |
| 3.3 Beleginformationen & Beleg anzeigen | Seite 24 |
| 3.4 Travel Management; Abfrage Belege | Seite 25 |
| 3.5 Materialwirtschaft; Abfrage Belege | Seite 26 |

1. Auftragsberichte

Nationalfonds- und die übrigen Drittmittel werden auf **Innenaufträgen** geführt. Diese Aufträge unterliegen einer festgelegten Struktur.



| | |
|----------|---------------------------------------|
| N | • Nationalfonds |
| D | • Drittmittel |
| B | • Berufung |
| M | • Matching Funds |
| 3 | • Sonstige universitäre Mittel |
| I | • Investitionsaufträge: EDV, Apparate |

Als wesentliches **Unterscheidungsmerkmal** dient das **erste Zeichen** der Auftragsnummer.

Das zweite und dritte Zeichen dient jeweils der Erkennung des jeweiligen Departementes, z.B. CH = Chemie, WW = Wirtschaftswissenschaften.

Die darauffolgenden 4 Ziffern sind fortlaufende Nummern.

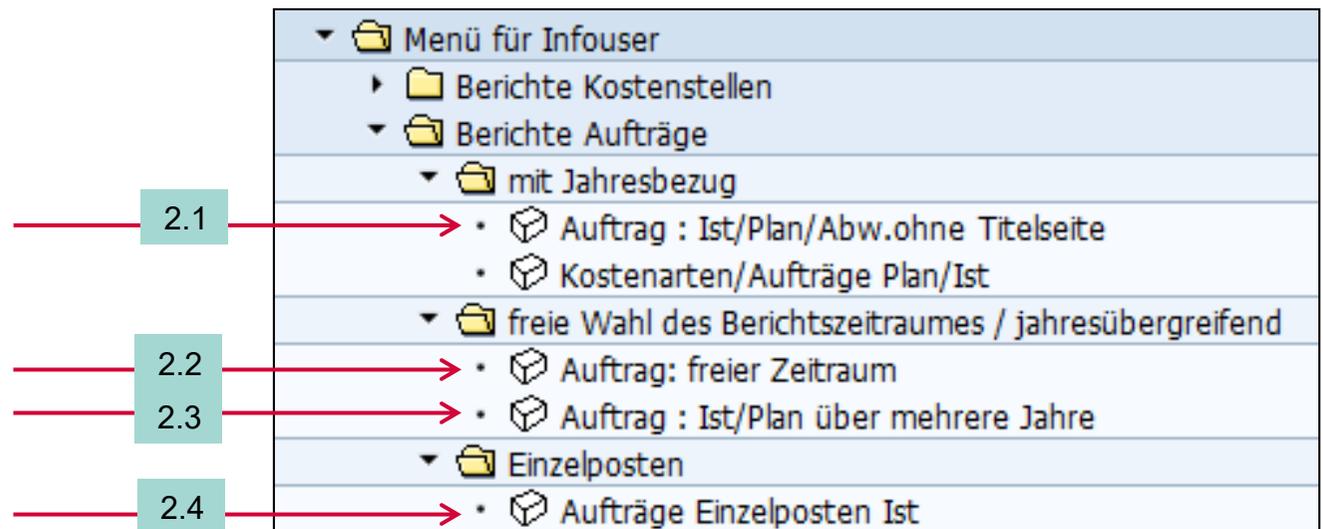
Weitere intern benötigte Aufträge beginnen mit „L“ für Liegenschaften / Immobilien sowie diverse „C“ für alles was die Kostenrechnung betrifft.

2. Menüstruktur „Berichte Aufträge“:

Folgende Berichte stehen für die Auftragsabfrage zur Verfügung.

Wie bei den Kostenstellenberichten, werden auch hier nicht zwingend alle Berichte benötigt.

- 2.1 **Jahresbezug: Auftrag Ist/Plan / Interpretation Berufungskreditaufträge**
- 2.2 **Freie Wahl: Freier Zeitraum**
- 2.3 **Freie Wahl: Ist/Plan mehrere Jahre**
- 2.4 **Einzelposten**



2. Erläuterung Auswahlkriterien des „Einstiegsbildschirmes“

Auftrag : Ist/Plan m. Beginn & Ende: Selektieren

Variation Ausgabeparameter... Datenquelle... Extraktparameter...

Auswahl Werte

| | | |
|----------------------|------|--------------------------|
| Kostenrechnungskreis | 1000 | <input type="checkbox"/> |
| Von Geschäftsjahr | 1900 | |
| Bis Geschäftsjahr | 2099 | |
| Planversion | 0 | |

Auswahl Gruppen

| | | | | |
|-------------------|----------------------|-----|----------------------|----------------------------------|
| Auftragsgruppe | <input type="text"/> | | | |
| oder Wert(e) | DCH2000 | bis | DCH2100 | <input type="button" value="→"/> |
| Kostenartengruppe | KAUNI | | | |
| oder Wert(e) | <input type="text"/> | bis | <input type="text"/> | <input type="button" value="→"/> |

Es ist eine Auswahl des Geschäftsjahres, sowie der Perioden möglich. Die Planversion ist standardmässig 0 und der Kostenrechnungskreis 1000.

Im Auswahlfeld „Gruppen“ kann zwischen einer Auftragsgruppe oder unter „Werte“ zwischen einzelnen Aufträgen unterschieden werden.

Die Kostenartengruppe ist bei Kostenstellen wie auch bei Aufträgen **KAUNI**.

Bei der Auftragsabfrage, ist – ausser bei Berufungs- und Investitionsaufträgen, die Abfrage der ganzen Projektlaufzeit notwendig.

Wir wählen meistens die Perioden **1900 – 9999** aus.

| Selektionsfeld | Eingabewert | Erklärung |
|-----------------------------|-------------------------|--|
| Kostenrechnungskreis | 1000 | Es gibt nur einen Kostenrechnungskreis |
| Geschäftsjahr | 2006 | Möglichkeit v. 1900-9999 |
| Periode | 1 | Es gibt 16 Perioden 01-12 Normalgeschäft 14-16 Abschlussarbeiten |
| Planversion | 000 | 0 für Globalbudget |
| Auftragsgruppen | Diverse Auftragsgruppen | Zusammengefasste Aufträge |
| Auftrag (Wert) | NGK1544 | Eingabe Auftrag 7 Stellen |
| Kostenartengruppe | KAUNI | KAUNI |
| Kostenart (Wert) | 48400 | Eingabe Kostenart |

2.1 Jahresbezug: Auftrag Ist/Plan

Auftrag : Ist/Plan/Abw.o.Tit.(120): Selektieren

Variation Ausgabeparameter... Datenquelle... Extraktparameter...

Auswahl Werte

Kostenrechnungskreis 1000

Geschäftsjahr 2013

Von Periode 1

Bis Periode 16

Planversion 0

Auswahl Gruppen

Auftragsgruppe

oder Wert(e) dch1000 bis dch1099

Kostenartengruppe KAUNI

oder Wert(e)

Es gibt Aufträge, welche ähnlich behandelt werden wie die Kostenstelle; bei denen auch die **Jahresbetrachtung** angewendet wird. Dies sind insbesondere Berufungskredite und Investitionsaufträge.

Auch hier empfiehlt sich mit 1-16 in der Periodeneinstellung zu arbeiten.

Nach der Eingabe der gewünschten Aufträge, erkennen wir die bereits bekannte Darstellung mit Kostenarten und Beträgen.

Auftrag: Ist/Plan/Abw. Stand:21.06.2013 Seite: 1 / 1

Auftrag/-gruppe DCH1000..DCH DCH1000..DCH1099

Verantwortlich *

Kostenarten/-gruppe KAUNI Saldo Erträge und Aufwendungen

Berichtszeitraum 1 bis 16 2013 Bericht: AU62

Externe Auftragsnr:

| Kostenarten | Ist | Plan | Abw (abs) | Abw (%) |
|--------------------------------------|-----------|------|-----------|---------|
| 40013 Gehälter und Löhne SIUS III | 29,500.00 | | 29,500.00 | |
| 40103 AG-Beiträge AHV/IV/EO SIUS III | 1,933.60 | | 1,933.60 | |
| 40113 AG-Beiträge ALV SIUS III | 324.50 | | 324.50 | |
| 40123 AG-Beiträge PK SIUS III | 977.25 | | 977.25 | |
| 40143 AG-Beiträge SUVA SIUS III | 259.85 | | 259.85 | |
| 40153 AG-Beiträge Uebrige SIUS III | 50.95 | | 50.95 | |
| * Personalaufwand effektiv | 33,046.15 | | 33,046.15 | |
| ** Personalaufwand | 33,046.15 | | 33,046.15 | |
| 30199 Leistungen Dritter | 802.86 | | 802.86 | |
| 49040 Beiträge an Institutionen | 156.71 | | 156.71 | |
| * Betriebsaufwand effektiv | 959.57 | | 959.57 | |
| ** Betriebsaufwand | 959.57 | | 959.57 | |
| *** Aufwendungen | 34,005.72 | | 34,005.72 | |
| **** Saldo | 34,005.72 | | 34,005.72 | |

Interpretation Berufungskreditaufträge:

Sollten Sie einen Berufungskredit (z.B. **BXX1234**) abfragen, ist auch hier die **1-Jahresbetrachtung** anzuwenden und aufgrund des Planwertes die absolute Abweichung als Restbetrag zu interpretieren.

In der Ist-Spalte sehen Sie den aktuell im Jahr 2013 belasteten Aufwand und im Plan, den vom Vorjahr ins 2013 übertragene Restbetrag. Die Abweichung von Plan zu Ist beträgt in diesem Fall CHF 41'788.43.

| | | | |
|---|--|------------------|--------------|
| Auftrag: Ist/Plan/Abw. | | Stand:21.06.2013 | Seite: 1 / 1 |
| Auftrag/-gruppe <small>000000</small> <small>0000000000</small> <small>0000000000</small> <small>000000</small> Verantwortlich <small>0000</small> <small>0000000000</small> Kostenarten/-gruppe KAUNI Saldo Erträge und Aufwendungen Berichtszeitraum 1 bis 12 2013 Bericht: AU62 Externe Auftragsnr: BK | | | |

| Kostenarten | Ist | Plan | Abw (abs) | Abw (%) |
|---------------------------------|----------|-----------|------------|---------|
| 30010 Bücher für Bibliothek | 1,353.00 | | 1,353.00 | |
| 48010 Auslagen und Dienstreisen | 642.95 | | 642.95 | |
| 49500 Verschiedener Aufwand DM | | 43,784.38 | 43,784.38- | 100- |
| * Betriebsaufwand effektiv | 1,995.95 | 43,784.38 | 41,788.43- | 95- |
| ** Betriebsaufwand | 1,995.95 | 43,784.38 | 41,788.43- | 95- |
| *** Aufwendungen | 1,995.95 | 43,784.38 | 41,788.43- | 95- |
| **** Saldo | 1,995.95 | 43,784.38 | 41,788.43- | 95- |

2.2 Freie Wahl: Auftrag freier Zeitraum

2.3 Freie Wahl: Ist/Plan mehrere Jahre

Für die Auftragsabfrage, welche jahresübergreifend, also mehrere Jahre betrifft, gibt es zwei Abfragen.

Die Abfrage „**freier Zeitraum**“ betrifft Aufträge, meistens NF-Aufträge, welche unterjährig beginnen und unterjährig reportet werden müssen.

Die Abfrage „**mehrere Jahre**“ lässt sich jährlich einschränken und ist unsere Standard Abfrage für Drittmittel.

Freier Zeitraum:

Auftrag: freier Zeitraum: Selektieren

Variation Ausgabeparameter... Datenquelle... Extraktparameter...

Auswahl Werte

| | | |
|----------------------|------|--|
| Kostenrechnungskreis | 1000 | |
| Von Geschäftsjahr | 2012 | |
| Bis Geschäftsjahr | 2013 | |
| Von Periode | 5 | |
| Bis Periode | 4 | |
| Planversion | 0 | |

Auswahl Gruppen

| | | | |
|-------------------|---------|-----|---------|
| Auftragsgruppe | | bis | |
| oder Wert(e) | NGK1400 | bis | NGK1599 |
| Kostenartengruppe | KAUNI | | |
| oder Wert(e) | | bis | |

Mehrere Jahre:

Auftrag : Ist/Plan m. Beginn & Ende: Selektieren

Variation Ausgabeparameter... Datenquelle... Extraktparameter...

Auswahl Werte

| | |
|----------------------|------|
| Kostenrechnungskreis | 1000 |
| Von Geschäftsjahr | 1900 |
| Bis Geschäftsjahr | 2099 |
| Planversion | 0 |

Auswahl Gruppen

| | | | |
|-------------------|---------|-----|---------|
| Auftragsgruppe | | bis | |
| oder Wert(e) | NGK1400 | bis | NGK1599 |
| Kostenartengruppe | KAUNI | | |
| oder Wert(e) | | bis | |

Freier Zeitraum gibt uns die Möglichkeit, dass ein Auftrag unterjährig angezeigt werden kann.

In diesem Beispiel ist es so, dass wir folgendes Resultat erhalten würden:

Alle Bewegungen von Anfang Mai 2012 bis Ende April 2013.

2.4 Einzelposten

Durch den Einzelpostenbericht, kann wie auch im Kostenstellen-Einzelposten-Bericht, sogar auf Tage eingeschränkt werden.

Dies ist nützlich, weil die unter 2.2 „Auftrag freier Zeitraum“ erklärte Abfrage, sobald man in die Einzelposten geht, nicht mehr richtig eingeschränkt werden kann. Im Normalfall werden dann die ausgewählten Jahre angezeigt, also im Beispiel nicht vom Mai 2012 – April 2013, sondern alle Buchungen in den Jahren 2012 und 2013.

Der Einzelposten „Einstiegsbildschirm“:



Aufträge Einzelposten Istkosten anzeigen: Einstieg

🕒 📄 📁 🌐 📄 Weitere SelKrit...

Auftrag bis  

oder

Auftragsgruppe

Kostenart bis 

oder

Kostenartengruppe

Buchungsdaten

Buchungsdatum bis

Einstellungen

Anzeigevariante Uni-Standard

Hier gibt man auch wieder einen oder mehrere Aufträge an. Alternativ kann auch eine Auftragsgruppe – sofern bekannt - eingegeben werden.

Ebenso wird eine Kostenart oder eine ganze Kostenartengruppe benötigt.

Das Buchungsdatum entspricht Ihrem gewünschten Auswertungszeitraum.

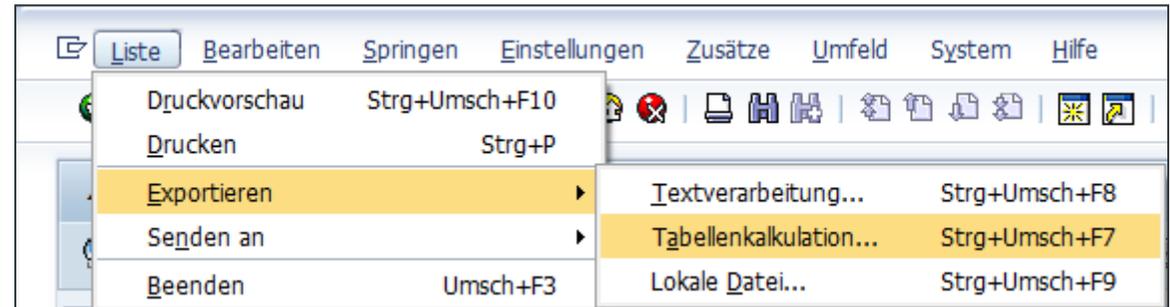
Die Anzeigevariante ist als Standard definiert und lautet **/UNI_AU_FW2**.

3. Allgemeine Informationen und Funktionen

3.1 Exportfunktion

Alle Berichte und Abfragen können nach Excel exportiert werden.

Dies können Sie entweder über „Liste → Exportieren“ oder sofern vorhanden über das Excel-Symbol aufrufen.



Einzelpostenübersicht:

Wenn Sie sich auf der Einzelpostenübersicht befinden wählen Sie in der Menüleiste dieses Symbol:



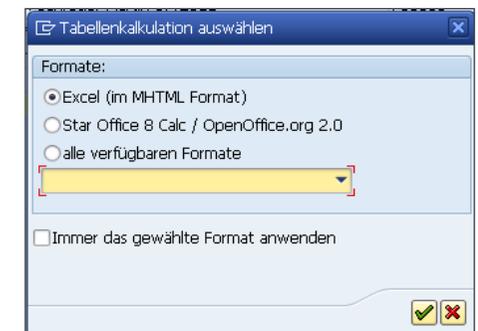
Aufträge Einzelposten Istkosten anzeigen

Beleg Stammsatz

Anzeigevariante: /UNI_AU_FW Uni-Standard
 Auftrag: DMS2133 Relationship Problems Questio
 K. Währung: CHF Schweiz .Frank 06.10.2011 15:24:35

| RefBelegnr | Kosten... | Belegdatum | BuchDatum | Erfasst am | Auftrag | KWähr | Σ Wert/... | TWähr | Wert/TW | Bel... | Bezeichnung | Gegenko... | Bezeichnung des Gegenkontos |
|------------|-----------|------------|------------|------------|---------|-------|------------|-----------|----------|--------|------------------------------|------------|-----------------------------|
| 1900090291 | 40500 | 29.05.2011 | 22.06.2011 | 22.06.2011 | DMS2133 | CHF | 4,269.80 | CHF | 4,269.80 | KR | LK Schröder Martin - 05/2011 | 700306 | Universitäre Psychiatrische |
| 1900090291 | 40550 | 29.05.2011 | 22.06.2011 | 22.06.2011 | DMS2133 | CHF | 1,154.35 | CHF | 1,154.35 | KR | SK Schröder Martin - 05/2011 | 700306 | Universitäre Psychiatrische |
| 1900091265 | 40500 | 28.06.2011 | 30.06.2011 | 12.07.2011 | DMS2133 | CHF | 4,269.80 | CHF | 4,269.80 | KR | LK Schröder Martin - 06/2011 | 700306 | Universitäre Psychiatrische |
| 1900091265 | 40550 | 28.06.2011 | 12.07.2011 | 12.07.2011 | DMS2133 | CHF | 1,154.35 | CHF | 1,154.35 | KR | SK Schröder Martin - 06/2011 | 700306 | Universitäre Psychiatrische |
| 1900091604 | 30040 | 07.07.2011 | 21.07.2011 | 21.07.2011 | DMS2133 | CHF | 541.20 | CHF | 541.20 | KR | Testmaterial | 700306 | Universitäre Psychiatrische |
| 1900092021 | 40500 | 29.07.2011 | 31.07.2011 | 04.08.2011 | DMS2133 | CHF | 4,269.80 | CHF | 4,269.80 | KR | LK Schröder Martin 07/2011 | 700306 | Universitäre Psychiatrische |
| 1900092021 | 40550 | 29.07.2011 | 04.08.2011 | 04.08.2011 | DMS2133 | CHF | 1,154.35 | CHF | 1,154.35 | KR | LK Schröder Martin 07/2011 | 700306 | Universitäre Psychiatrische |
| 1900093323 | 40500 | 29.08.2011 | 16.09.2011 | 16.09.2011 | DMS2133 | CHF | 4,269.80 | CHF | 4,269.80 | KR | LK Schröder Martin 08/2011 | 700306 | Universitäre Psychiatrische |
| 1900093323 | 40550 | 29.08.2011 | 16.09.2011 | 16.09.2011 | DMS2133 | CHF | 1,154.35 | CHF | 1,154.35 | KR | SK Schröder Martin 08/2011 | 700306 | Universitäre Psychiatrische |
| 1900093539 | 48010 | 25.08.2011 | 22.09.2011 | 22.09.2011 | DMS2133 | CHF | 42.00 | CHF | 42.00 | KR | Billet M.Schröder | 700306 | Universitäre Psychiatrische |
| | | | | | | | CHF | = 22,2... | | | | | |

Danach erscheint dieses Fenster. Hier bitte Excel auswählen. Die exportierte Datei wird zuerst im MHTML generiert. Bitte nochmals als Excel Datei mit dem Format .xls abspeichern.



3.2 Anlageliste / Anhänge

Seit 2012 werden alle Belege digital eingelesen und archiviert. Das bietet Ihnen die Möglichkeit **zeitnah** und **an Ihrem Arbeitsplatz** zu jeder Buchung die Rechnungen und Belege einzusehen.

Vorgehensweise:

- 1) Von der Einzelpostenübersicht aus kommt man durch einen Doppelklick auf eine Belegzeile auf die untenstehende Darstellung
- 2) Über das Icon „**Dienste zum Objekt**“ (Icon neben dem Titel Belegübersicht – Anzeigen) finden Sie den Menüpunkt „Anlagenliste“
- 3) Durch einen Klick auf „Anlagenliste“ sehen Sie die entsprechenden eingescannten Belege und können sich diese dann anzeigen lassen

2  **Belegübersicht - Anzeigen -**


 Anlegen...
Anlagenliste 3
 Persönliche Notiz
 Senden
 Verknüpfungen
 Workflow
 Meine Objekte
 Hilfe zu Objektdiensten

Buchung) Normaler Beleg
 Buchungskreis 10BZ Geschäftsjahr 2010
 Buchungsdatum 29.12.2010 Periode 12

1

| Pos | BS | Konto | Kurztext Konto | Kostenst. | Auftrag | St | Betrag | Text |
|-----|----|--------|--------------------|-----------|---------|----|---------|-------------|
| 1 | 31 | 650071 | ABCR GmbH & Co. KG | | | Y0 | 147.40- | Chemikalien |
| 2 | 40 | 30050 | Chemikalien | CH1101 | | Y0 | 147.40 | Chemikalien |

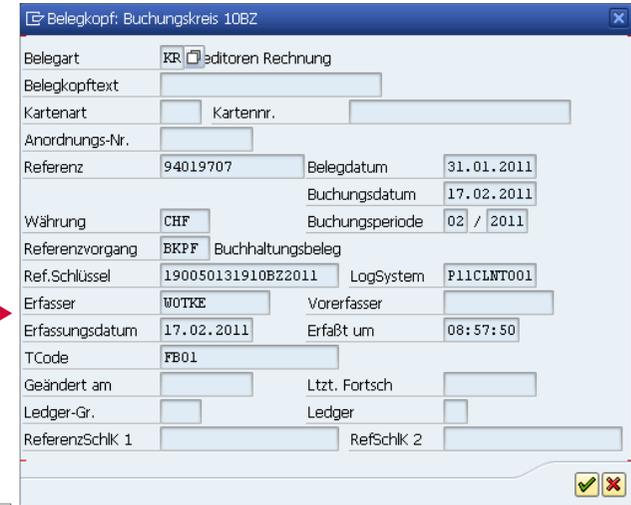
3.3 Beleginformationen & Beleg anzeigen

Hier können noch weitere Informationen aufgerufen werden:

Belegkopf

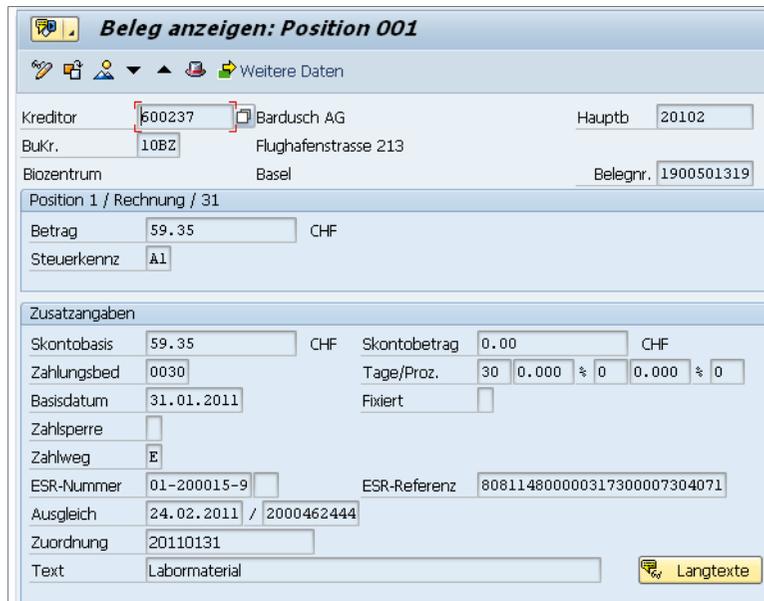


Über den Belegkopf können Informationen rund um die Erfassung des Beleges angeschaut werden. Es zeigt uns den Erfasser des Beleges, sowie weitere Informationen zu Buchungsdatum und Erfassungsdatum an.



Beleg anzeigen Beleg anzeigen

| | | | | | | | | |
|---|----|--------|-------------|--|--|----|--------|---------------|
| 1 | 31 | 600237 | Bardusch AG | | | Al | 59.35- | Labormaterial |
|---|----|--------|-------------|--|--|----|--------|---------------|



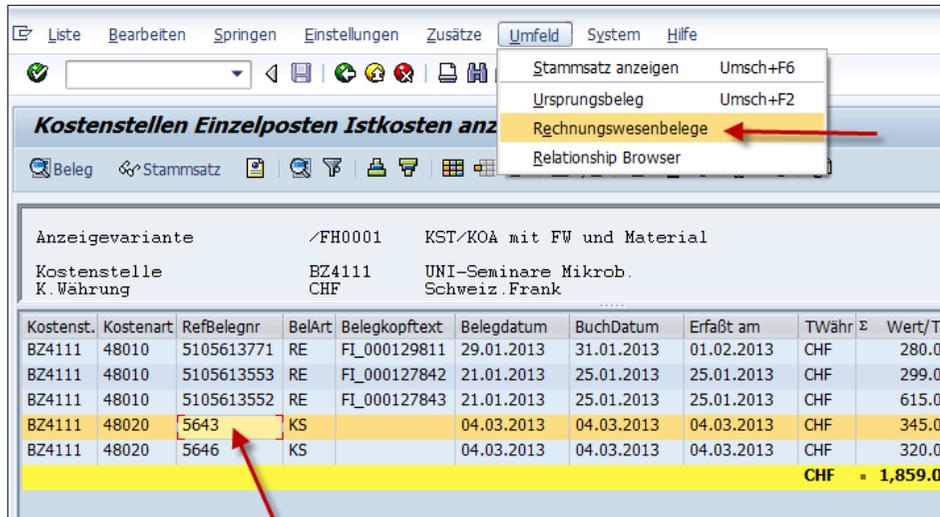
Per Doppelklick auf die „weiße“ Zeile (Kreditor) sieht man die „**Beleg anzeigen**“ Details.

Dort sind verschiedene Informationen zur Bezahlung ersichtlich, wie z.B.

- wurde die Rechnung mit einem allfälligen Skontobetrag bezahlt,
- was war die Zahlungsbedingung in Tagen?

3.4 Travel Management; Abfrage Rechnungswesenbelege

Die Abfrage von Travel Management-Buchungen unterscheidet sich von der Abfrage von normalen Belegen. Grundsätzlich sind die Travel Management-Buchungen mit einer 4-stelligen Nummer versehen.



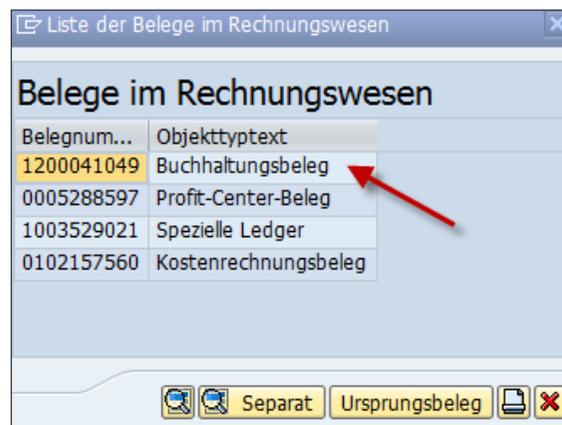
Koststellen Einzelposten Istkosten anzeigen
 Anzeigevariante /FH0001 KST/KOA mit FW und Material
 Kostenstelle BZ4111 UNI-Seminare Mikrob.
 K. Wahrung CHF Schweiz Frank

| Kostenst. | Kostenart | RefBelegnr | BelArt | Belegkopftext | Belegdatum | BuchDatum | Erfaft am | TWahr | Σ | Wert/TV |
|-----------|-----------|------------|--------|---------------|------------|------------|------------|--------|---|----------------------|
| BZ4111 | 48010 | 5105613771 | RE | FI_000129811 | 29.01.2013 | 31.01.2013 | 01.02.2013 | CHF | | 280.0 |
| BZ4111 | 48010 | 5105613553 | RE | FI_000127842 | 21.01.2013 | 25.01.2013 | 25.01.2013 | CHF | | 299.0 |
| BZ4111 | 48010 | 5105613552 | RE | FI_000127843 | 21.01.2013 | 25.01.2013 | 25.01.2013 | CHF | | 615.0 |
| BZ4111 | 48020 | 5643 | KS | | 04.03.2013 | 04.03.2013 | 04.03.2013 | CHF | | 345.0 |
| BZ4111 | 48020 | 5646 | KS | | 04.03.2013 | 04.03.2013 | 04.03.2013 | CHF | | 320.0 |
| | | | | | | | | | | CHF = 1,859.0 |

Hier im Beispiel ist es die Nummer 5643. Diese Zeile bitte markieren und über den Menüpunkt „Umfeld“ → „Rechnungswesenbelege“

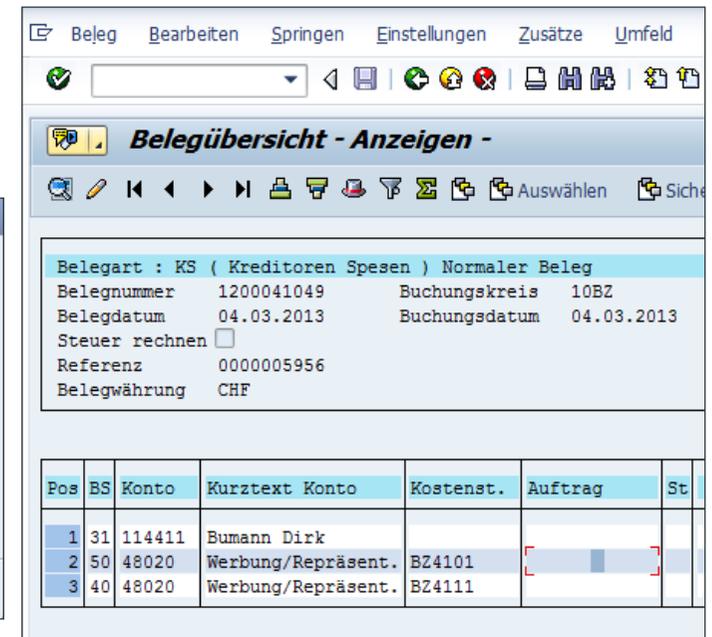
Nun im sich öffnenden Fenster auf **Buchhaltungsbeleg** klicken.

Anschliessend erscheint die bereits bekannte Maske „Belegübersicht“.



Belege im Rechnungswesen

| Belegnum... | Objekttyp |
|-------------|----------------------|
| 1200041049 | Buchhaltungsbeleg |
| 0005288597 | Profit-Center-Beleg |
| 1003529021 | Spezielle Ledger |
| 0102157560 | Kostenrechnungsbeleg |



Belegübersicht - Anzeigen

Belegart : KS (Kreditoren Spesen) Normaler Beleg

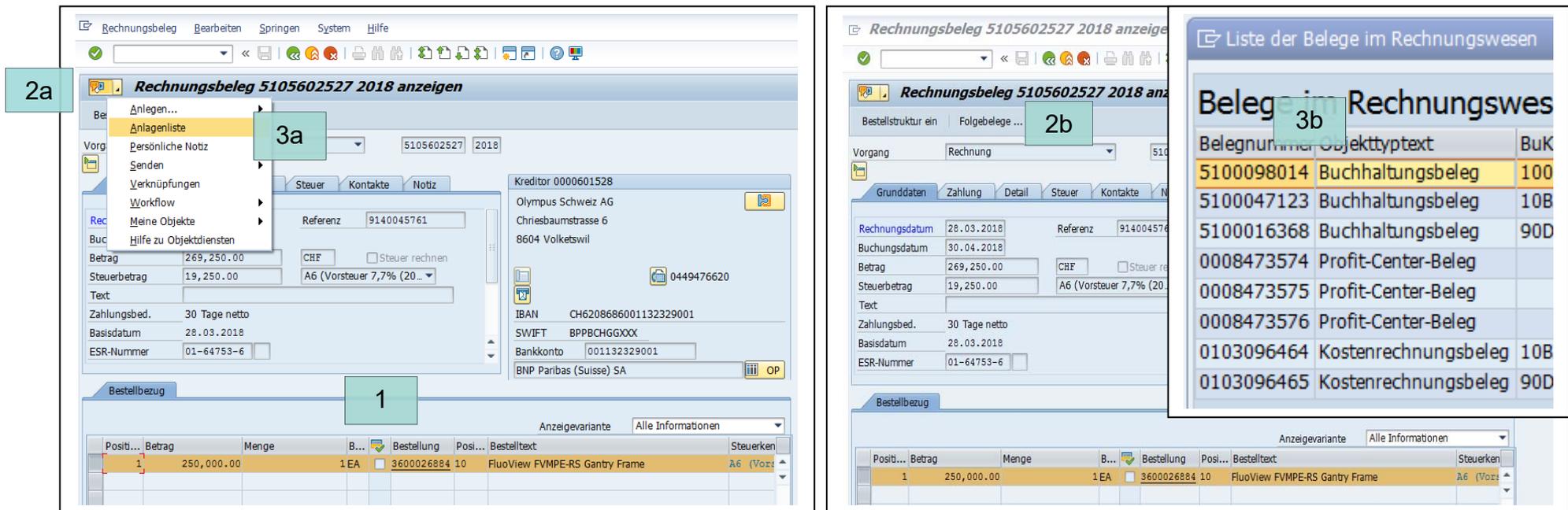
Belegnummer 1200041049 Buchungskreis 10BZ
 Belegdatum 04.03.2013 Buchungsdatum 04.03.2013
 Steuer rechnen
 Referenz 0000005956
 Belegwahrung CHF

| Pos | BS | Konto | Kurztext Konto | Kostenst. | Auftrag | St |
|-----|----|--------|---------------------|-----------|---------|----|
| 1 | 31 | 114411 | Bumann Dirk | | | |
| 2 | 50 | 48020 | Werbung/Represent. | BZ4101 | | |
| 3 | 40 | 48020 | Werbung/Represent. | BZ4111 | | |

3.5 Materialwirtschaft; Abfrage Belege

Vorgehensweise:

- 1) Von der Einzelpostenübersicht aus kommt man durch einen Doppelklick auf eine Belegzeile auf die untenstehende Darstellung
- 2a) Über das Icon „**Dienste zum Objekt**“ (Icon neben dem Titel Belegübersicht – Anzeigen) finden Sie den Menüpunkt „Anlagenliste“
- 3a) Durch einen Klick auf „Anlagenliste“ sehen Sie die entsprechenden eingescannten Belege und können sich diese anzeigen lassen



The first screenshot shows the 'Rechnungsbeleg 5105602527 2018 anzeigen' screen. A green box labeled '2a' points to the 'Anlagenliste' menu item in the 'Dienste zum Objekt' dropdown. A green box labeled '3a' points to the 'Anlagenliste' menu item. A green box labeled '1' points to the document line in the table below.

| Posi... | Betrag | Menge | B... | Bestellung | Posi... | Bestelltext | Steuern |
|---------|------------|-------|------|------------|---------|--------------------------------|------------|
| 1 | 250,000.00 | | 1 EA | 3600026884 | 10 | FluoView FVMPE-RS Gantry Frame | A6 (Vor... |

The second screenshot shows the 'Rechnungsbeleg 5105602527 2018 anzeigen' screen with the 'Folgebelege ...' button highlighted by a green box labeled '2b'. The third screenshot shows the 'Liste der Belege im Rechnungswesen' window with a table of documents. A green box labeled '3b' points to the first row of the table.

| Belegnummer | Objekttyp | text | BuK |
|-------------|----------------------|------|-----|
| 5100098014 | Buchhaltungsbeleg | | 100 |
| 5100047123 | Buchhaltungsbeleg | | 10B |
| 5100016368 | Buchhaltungsbeleg | | 90D |
| 0008473574 | Profit-Center-Beleg | | |
| 0008473575 | Profit-Center-Beleg | | |
| 0008473576 | Profit-Center-Beleg | | |
| 0103096464 | Kostenrechnungsbeleg | | 10B |
| 0103096465 | Kostenrechnungsbeleg | | 90D |

2b) Durch einen Klick auf „**Folgebelege ...**“

3b) erscheint das Fenster Belege im Rechnungswesen, hier den gewünschten Buchhaltungsbeleg anklicken und man erhält die Buchungsbelegzeile

Schulungshandbuch SAP-Info User – 4. Kostenstellen

Inhalt

SAP-Berichte: Kostenstellen

1. Kostenstellen: Grundlage

Seite 28

2. Kostenstellen Berichte

Seite 29

Erklärung Werte – Wertauswahl und Kriterien

Seite 30

2.1 Kostenarten Plan/Ist (mit Dezimal/kleine Schrift)

Seite 31

Normale Kostenstellenabfrage für 1 Jahr

2.2 Kostenarten Ist – Mehrjahresvergleich

Seite 32

Zeigt drei Jahre der Kostenstellen an, als Vergleich der Jahre, z.B. 2009-2012

2.3 Einzelposten Ist

Seite 33

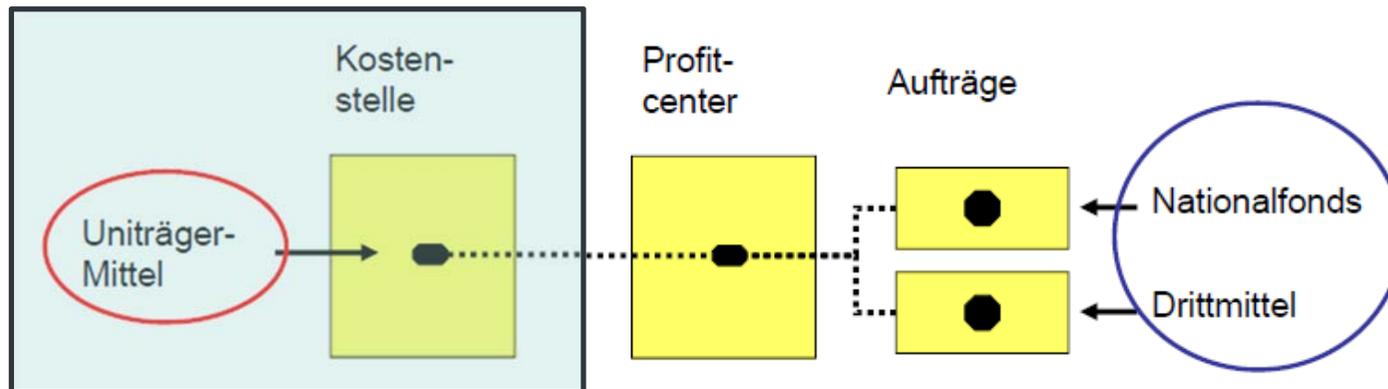
Direkte Abfrage von Einzelposten

2.4 Weitere Kostenstellenberichte

Seite 34

1. Kostenstellen: Grundlage

Für die Kostenstellen wird jährlich ein Budget (Planwert) zur Verfügung gestellt.



2. Kostenstellen Berichte

Mit drei Berichten können die Abfragen rund um die Kostenstellen abgewickelt werden.

Diese sind:

2.1 Kostenarten Plan/Ist (mit Dezimal/kleine Schrift)

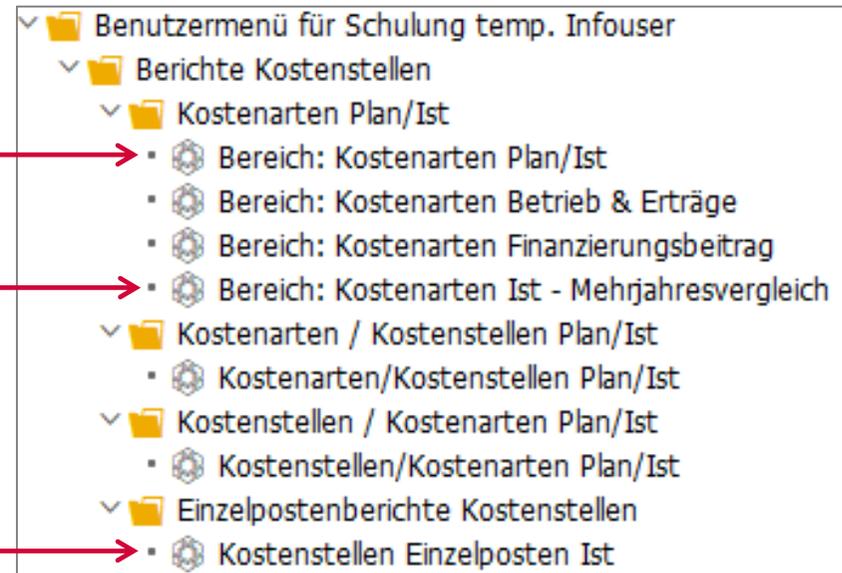
Normale Kostenstellenabfrage für 1 Jahr

2.2 Kostenarten Ist – Mehrjahresvergleich

Zeigt drei Jahre der Kostenstellen an, als Vergleich der Jahre, z.B. 2009-2012

2.3 Einzelposten Ist

Direkte Abfrage von Einzelposten



Erklärung Werte – Werteauswahl und Kriterien

Bereich: KoArten Plan/Ist o.T.(120): Selektieren

Variation Ausgabeparameter... Datenquelle... Extraktparameter...

Auswahl Werte

| | |
|----------------------|------|
| Kostenrechnungskreis | 1000 |
| Geschäftsjahr | 2013 |
| Von Periode | 1 |
| Bis Periode | 12 |
| Planversion | 0 |

Auswahl Gruppen

| | | | | |
|---------------------|--------|-----|--|--|
| Kostenstellengruppe | KS-UNI | | | |
| oder Wert(e) | | bis | | |
| Kostenartengruppe | KAUNI | | | |
| oder Wert(e) | | bis | | |

Es ist eine Auswahl des Geschäftsjahres sowie der Perioden möglich. Die **Planversion** ist standardmässig 0 und der **Kostenrechnungskreis** 1000.

Von **Periode Bis Periode** lässt sich die Abfrage monatlich einschränken, z.B. wenn eine quartalsweise Abfrage gewünscht ist wird, wird 1-3 oder entsprechend dem Quartal eingegeben. Die Planwerte auf der Kostenstelle werden entsprechend dividiert.

Im Auswahlfeld „**Kostenstellengruppe**“ kann zwischen einer Kostenstellengruppe oder unter „**Wert(e)**“ auf einzelne Kostenstellen unterschieden werden.

Hinsichtlich der Kostenarten besteht die Möglichkeit eine **Kostenartengruppe** oder einzelne Kostenarten auszuwählen. Die Kostenartengruppe **KAUNI** beinhaltet alle relevanten Kostenarten

| Selektionsfeld | Eingabewert | Erklärung |
|-----------------------------|-------------|--|
| Kostenrechnungskreis | 1000 | Es gibt nur einen Kostenrechnungskreis |
| Geschäftsjahr | 2013 | Möglichkeit v. 1900-9999 |
| Periode | 1 | Es gibt 16 Perioden 01-12 Normalgeschäft 14-16 Abschlussarbeiten |
| Planversion | 0 | 0 für Globalbudget |
| Kostenstellengruppen | KS-UNI | Alle Kostenstellen, oder Knoten |
| Kostenstelle (Wert) | RV5101 | Eingabe Kostenstelle 6 Stellen |
| Kostenartengruppe | KAUNI | KAUNI (alle relevanten Kostenarten) |
| Kostenart (Wert) | 48400 | Eingabe des Kontos / Kostenart |

2.2 Kostenarten Ist – Mehrjahresvergleich

Es besteht die Möglichkeit drei Jahre an Kostenstellenbewegungen nebeneinander anzuzeigen, dies wird mit dem „**Mehrwahresvergleich-Bericht**“ ermöglicht. **Im Auswahlfeld der Abfrage wird das gewünschte „letzte“ Jahr angegeben, z.B. 2012** und danach werden die zwei vorhergehenden Jahre angezeigt, also 2011 und 2010. Dies sind die ersten drei Spalten. Die Spalten „**lfd. – VVJ**“ und „**lfd. – Vorjahr**“ zeigt die Abweichung gegenüber dem Vorjahr bzw. Vorvorjahr.

Auch hier besteht die Möglichkeit durch Anklicken eines Wertes auf die jeweiligen Einzelposten zu springen.

| Kostenarten | Ist VvJahr | Ist Vorjahr | Ist lfd. Jahr | lfd. – Vvj. | lfd. – Vorjahr |
|---|--------------|--------------|---------------|--------------|----------------|
| Variation: Kostenstelle | | | | | |
| * Kostenstellengruppe | | | | | |
| Kostenarten: Mehrjahresvergleich Stand: 20.06.2013 Seite: 1 / 3 | | | | | |
| Kostenstelle/Gruppe: 0000000000 | | | | | |
| Verantwortlicher: * | | | | | |
| Berichtszeitraum: 1 bis 16 2011 bis 2013 | | | | | |
| Kostenarten | Ist VvJahr | Ist Vorjahr | Ist lfd. Jahr | lfd. – Vvj. | lfd. – Vorjahr |
| 40013 Gehälter und Löhne SIUS III | 365,830.75 | 382,395.85 | 158,905.55 | 206,925.20 | 223,490.30 |
| 40014 Löhne und Gehälter SIUS IV | 4,726,082.30 | 4,761,285.50 | 1,999,288.60 | 2,726,793.70 | 2,761,996.90 |
| 40018 Anteil 13. Monatsgehalt SIUS III | 30,403.40 | 31,098.60 | 13,092.50 | 17,310.90 | 18,006.10 |
| 40019 Anteil 13. Monatsgehalt SIUS IV | 398,342.60 | 402,671.15 | 167,732.15 | 230,610.45 | 234,939.00 |
| 40029 Honorare SIUS IV | | | 5,274.00 | 5,274.00 | 5,274.00 |
| 40061 Temporär-Personal | 12,774.10 | 18,019.80 | 4,709.40 | 8,064.70 | 13,310.40 |
| 40064 Temporär-Personal SIUS IV | 7,711.20 | | | 7,711.20 | |
| 40078 Dienstzulage übrige SIUS III | 77.05 | 128.10 | 73.20 | 3.85 | 54.90 |
| 40079 Dienstzulage übrige SIUS IV | 3,080.30 | 2,811.30 | 1,115.50 | 1,964.80 | 1,695.80 |
| 40084 Pauschalpeseenzulagen SIUS IV | 10,300.00 | 11,100.00 | 5,500.00 | 4,800.00 | 5,600.00 |
| 40085 Pauschalpeseenzulagen nicht zuteilbar | 23,268.00 | 24,723.50 | 9,980.00 | 13,288.00 | 14,743.50 |
| 40089 Ueberzeitzulagen SIUS IV | 2,811.60 | 7,567.60 | | 2,811.60 | 7,567.60 |
| 40103 AG-Beiträge AHV/IV/EO SIUS III | 21,057.90 | 27,176.80 | 10,420.30 | 10,637.60 | 16,756.50 |
| 40104 AG-Beiträge AHV/IV/EO SIUS IV | 270,871.00 | 336,803.80 | 130,875.45 | 139,995.55 | 205,928.35 |
| 40113 AG-Beiträge ALV SIUS III | 4,120.70 | 4,302.20 | 1,692.55 | 2,428.15 | 2,609.65 |
| 40114 AG-Beiträge ALV SIUS IV | 56,164.45 | 56,442.20 | 21,909.70 | 34,254.75 | 34,532.50 |
| 40123 AG-Beiträge PK SIUS III | 56,674.25 | 56,269.20 | 22,252.50 | 34,421.75 | 34,016.70 |
| 40124 AG-Beiträge PK SIUS IV | 597,843.75 | 591,065.55 | 232,245.65 | 365,598.10 | 358,819.90 |
| 40143 AG-Beiträge SUVA SIUS III | 3,635.30 | 3,718.75 | 1,325.75 | 2,309.55 | 2,393.00 |
| 40144 AG-Beiträge SUVA SIUS IV | 50,959.85 | 51,486.70 | 17,546.15 | 33,413.70 | 33,940.55 |
| 40153 AG-Beiträge Uebrige SIUS III | 913.20 | 910.05 | 274.85 | 638.35 | 635.20 |
| 40154 AG-Beiträge Uebrige SIUS IV | 11,759.60 | 11,356.00 | 3,469.35 | 8,290.25 | 7,886.65 |
| 40910 Lohnkostenweitereverrechnung intern | | | | | |
| * Personalaufwand effektiv | 6,649,058.10 | 6,781,332.65 | 2,807,683.15 | 3,841,374.95 | 3,973,649.50 |
| ** Personalaufwand | 6,649,058.10 | 6,781,332.65 | 2,807,683.15 | 3,841,374.95 | 3,973,649.50 |
| 30010 Bücher für Bibliothek | | 963.55 | 195.90 | 195.90 | 767.65 |
| 30020 Wissenschaftliche Zeitschriften | | | 1,012.02 | 1,012.02 | 1,012.02 |
| 30030 Buchbinderarbeiten | 335,569.11 | 288,748.63 | 130,597.74 | 204,971.37 | 158,150.89 |
| 30040 Materialeinkauf | 142,094.12 | 170,581.91 | 29,320.69 | 112,773.43 | 141,261.22 |
| 30050 Chemikalien | | 74.67 | 73.29 | 73.29 | 1.38 |
| 30060 Labormaterial | | 106.06 | 248.22 | 248.22 | 142.16 |
| 30070 Glas- und Kunststoffwaren | | | 1,596.36 | 1,596.36 | 1,596.36 |
| 30120 IBL Leihverkehr | 39,854.43 | 42,429.76 | 1,097.18 | 38,757.25 | 41,332.58 |
| 30121 Bibliotheks-Gebühren (Postversand) | 7,815.77 | 5,665.46 | 10,214.49 | 2,398.72 | 4,549.03 |
| 30130 Erstellen von Druckerzeugnissen | | | | | |
| 30199 Leistungen Dritter | 344,653.03 | 370,935.73 | 208,013.35 | 136,639.68 | 162,922.38 |

2.3 Einzelposten Ist - Bericht

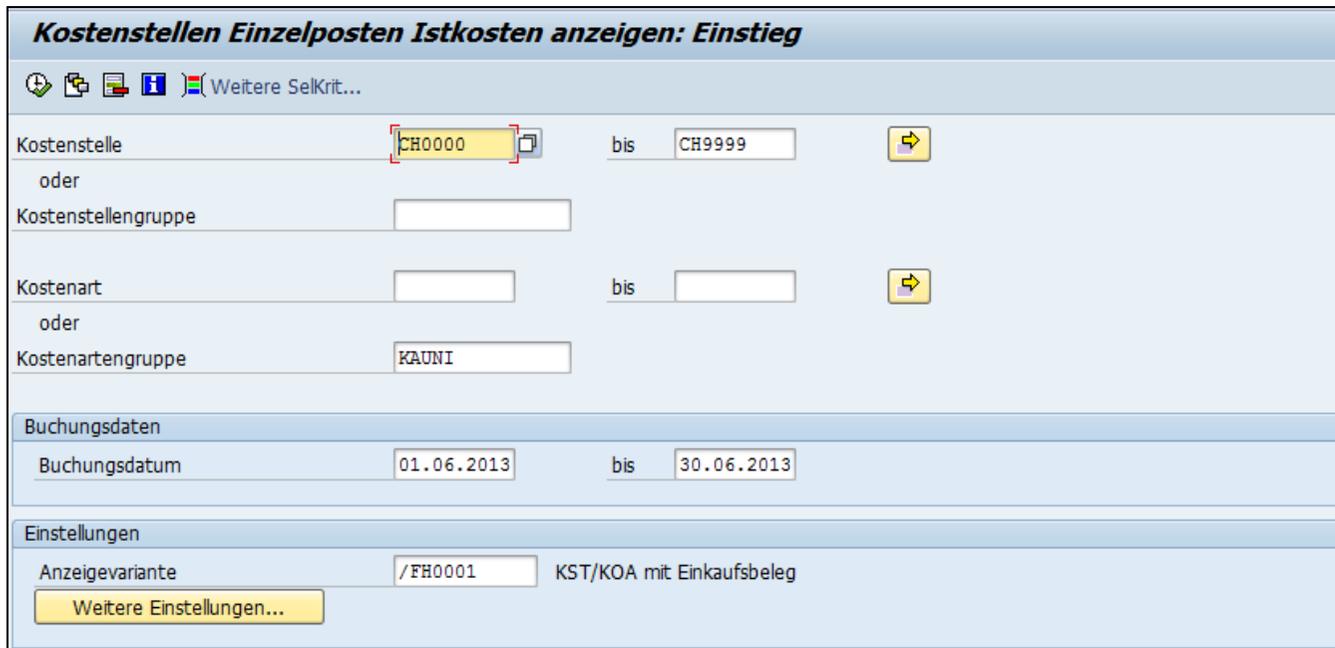
Über die beiden oben genannten Abfragen (Kostenarten Plan / Ist und Mehrjahresvergleich) ist die Einschränkung auf einen bestimmten Zeitraum nicht ohne Umwege möglich. Einfacher macht dies dieser Einzelpostenbericht.

Wenn nun ein gewünschter Zeitraum ausgewählt werden soll, z.B. vom 5. Juni – 16. Juni oder ähnliches, kann dies am besten über die Einzelpostenabfrage geschehen.

Der Umgang mit der „Einstiegsseite“ ist ähnlich wie vorhin, es besteht die Möglichkeit Kostenstellen einzuschränken oder Kostenstellengruppen anzugeben. Ebenfalls können nur einzelne Kostenarten abgefragt werden oder auch die ganze Kostenartengruppe der Universität. (KAUNI)

Im Buchungsdatum wird der gewünschte Zeitraum der Betrachtung ausgewählt.

Die Standard „Anzeigevariante“ ist /FH0001.



Kostenstellen Einzelposten Istkosten anzeigen: Einstieg

🕒 📄 📁 🌐 🇨🇭 (Weitere SelKrit...)

Kostenstelle bis 

oder

Kostenstellengruppe

Kostenart bis 

oder

Kostenartengruppe

Buchungsdaten

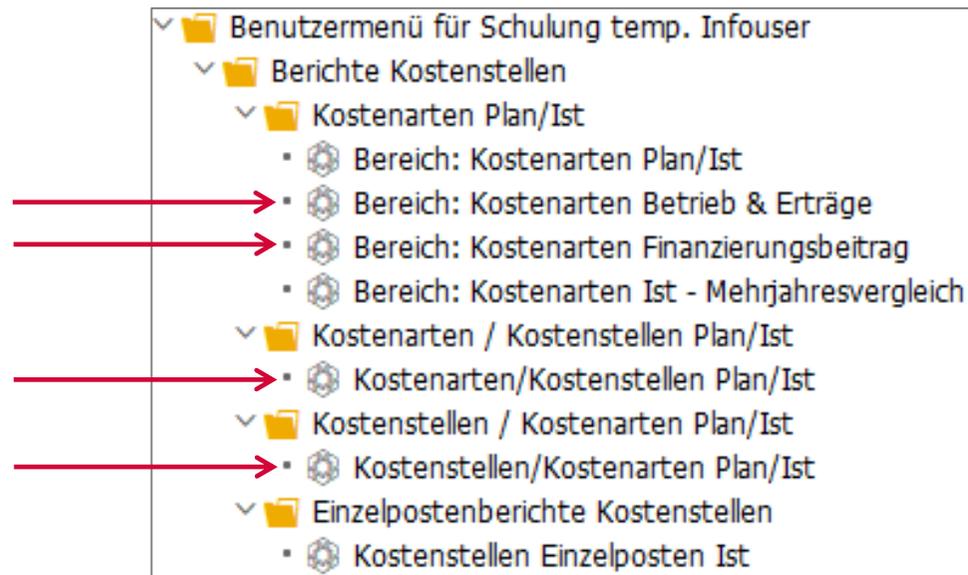
Buchungsdatum bis

Einstellungen

Anzeigevariante KST/KOA mit Einkaufsbeleg

2.4 Weitere Berichte

Natürlich gibt es noch weitere Berichte, welche Ihnen zur Verfügung stehen.
Gerne dürfen Sie diese ausprobieren und für sich entdecken.
Das Resultat ist dasselbe, die Aufbereitung der Darstellung variiert dabei jeweils.



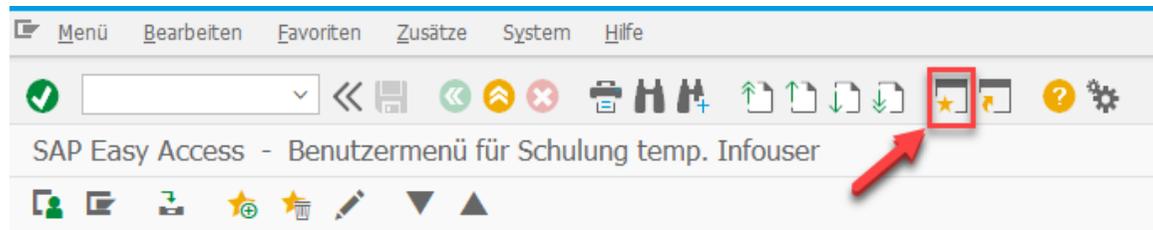
Schulungshandbuch SAP-Info User – 5. Wissenswertes

Inhalt

- | | |
|-------------------------------------|----------------------|
| 1. Neuen Modus öffnen | Seite 36 |
| 2. Technische Namen anzeigen | Seite 37 |
| 3. Favoriten anlegen | Seite 38 - 39 |

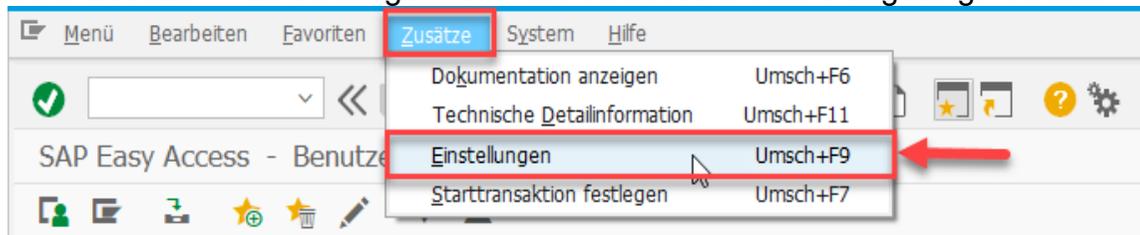
1. Neuen Modus öffnen

Über das nachfolgende Icon kann ein weiterer Modus, d.h. ein weiteres Fenster geöffnet werden. Maximal sind 6 Modi möglich.

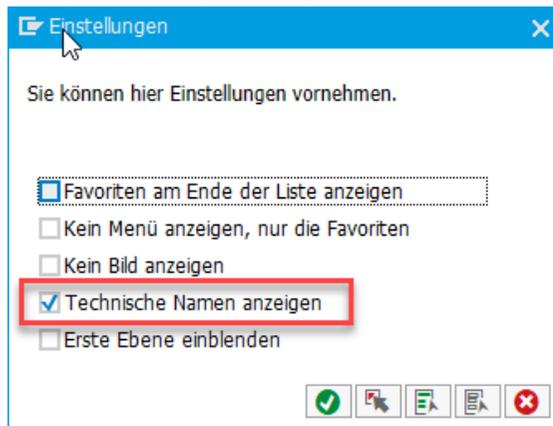


2. Technische Namen anzeigen

Über Zusätze -> Einstellungen kann der Technische Name angezeigt werden:



Häkchen setzen bei «Technische Namen anzeigen»



Vorher

- ▼ Berichte Aufträge
 - ▼ mit Jahresbezug
 - Auftrag : Ist/Plan/Abw.ohne Titelseite
 - Kostenarten/Aufträge Plan/Ist



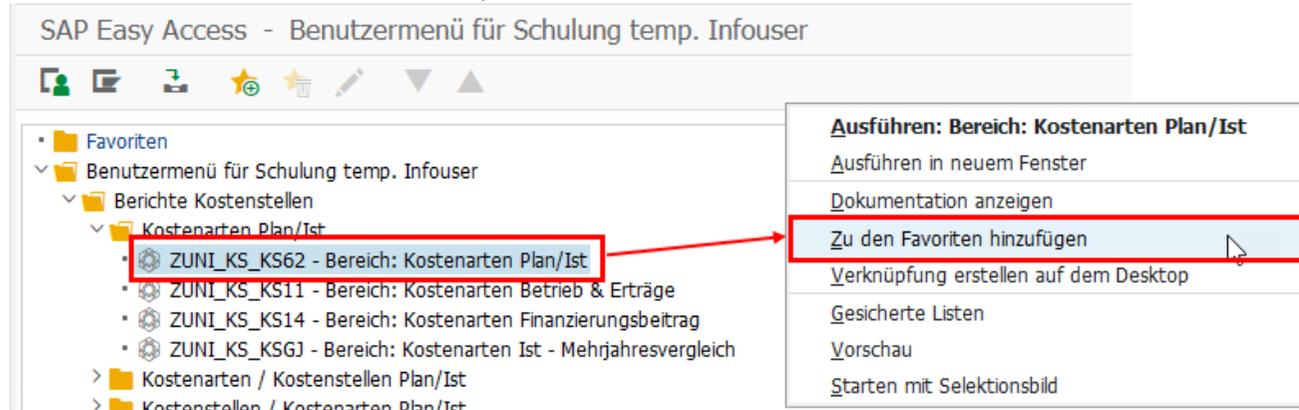
Nachher

- ▼ Berichte Aufträge
 - ▼ mit Jahresbezug
 - ZUNI_OR_AU62 - Auftrag : Ist/Plan/Abw.ohne Titelseite
 - ZUNI_OR_AU70 - Kostenarten/Aufträge Plan/Ist

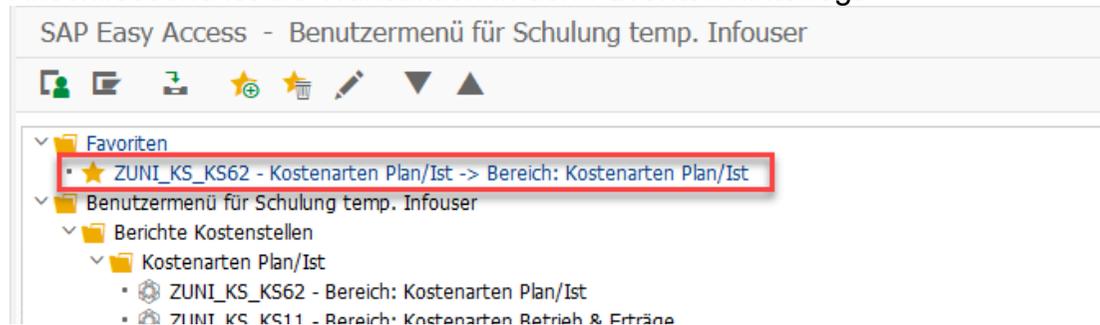
3. Favoriten anlegen

SAP Transaktionen, die öfters verwendet werden, können als Favoriten gespeichert werden.

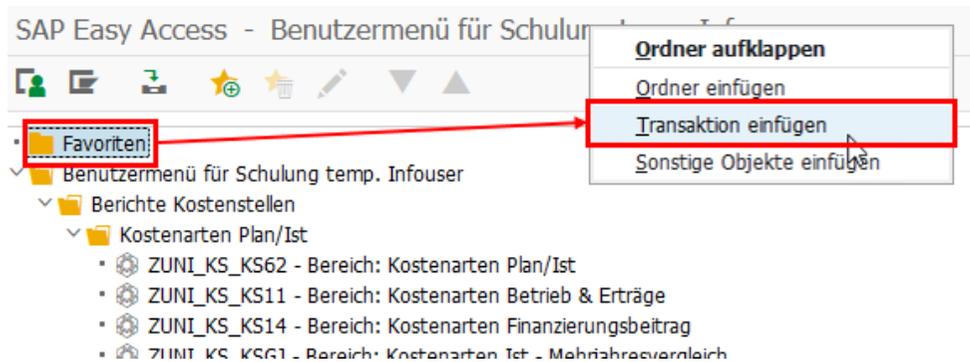
Hierzu die Transaktion markieren, rechte Maustaste anklicken und über «Zu den Favoriten hinzufügen» auswählen



Anschliessend ist die Transaktion in den Favoriten hinterlegt



Eine weitere Möglichkeit Favoriten anzulegen, ist direkt über Favoriten. Favoriten markieren, rechte Maustaste anklicken und über «Zu den Favoriten hinzufügen» auswählen



Anschließend ist die Transaktion in den Favoriten hinterlegt

