

Zum Umgang mit Studienverträgen (Learning Contracts) – Merkblatt für Dozierende, Unterrichtskommissionen und Studiendekanate

Studienverträge (SV) regeln die Bedingungen des individuellen Erwerbs von Kreditpunkten ausserhalb regulärer Lehrveranstaltungen. Sie definieren damit die Vergabe von Kreditpunkten im Kontext ausserordentlicher Lehrformen. Studienverträge dienen jedoch nicht dazu, Lehrveranstaltungen auf individueller Basis in Module zu verknüpfen, die von den Angaben im Vorlesungsverzeichnis abweichen.

Bitte beachten Sie, dass der Titel eines SVs in Datenabschrift und Zeugnis übernommen wird.

Student/-in: Erstellung (bei externe/-r Beurteiler/-in inkl. Annahme)

Student/-in erfasst den SV in den Online-Services.	> «in Bearbeitung»
Sobald die Angaben definitiv sind, erstellt er/sie ihn.	> «erstellt», automat. Mail an Beurteiler/-in
Externe Beurteilenden nehmen den SV mit ihrer Unterschrift auf dem ausgedruckten Vertrag an. Der/die Studierende lädt das Dokument anschliessend in den Online-Services hoch.	> «genehmigt Beurteiler», automat. Mail an UK und Student/-in

Beurteiler/-in: Annahme (bzw. Änderung/Ablehnung)

Beurteiler/-in ...	
... nimmt den SV in den Online-Services an.	> «genehmigt Beurteiler», automat. Mail an UK und Student/-in
... nimmt Änderungen vor (KPs, Leistungsüberprüfung, ...).	> «in Bearbeitung», automat. Mail an Student/-in, Prozess beginnt von vorn
... lehnt den SV ab.	> «abgelehnt Beurteiler», automat. Mail an Student/-in, keine Bearbeitung mehr möglich

Unterrichtskommission: Prüfung und Genehmigung (bzw. Änderung/Ablehnung)

Das für die Anrechnung zuständige Gremium (z.B. Unterrichtskommission des Faches/Studienganges, in dem die Leistung angerechnet wird) prüft den SV hinsichtlich Regelkonformität und Kreditpunktevergabe in den Online-Services.

Es ...

... genehmigt ihn.	> «genehmigt UK», automat. Mail an Beurteiler/-in und Student/-in
... nimmt Änderungen vor (KPs, Notenskala, ...).	> «in Bearbeitung», automat. Mail an Studenten/-in, Prozess beginnt von vorn
... lehnt ihn ab.	> «abgelehnt UK», automat. Mail an Student/-in. Diese/-r kann den SV stornieren oder bearbeiten und neu erstellen (Prozess beginnt von vorn)

Beurteiler/-in: Bewertung

Interne/-r Beurteiler/-in bewertet den SV in den Online-Services.

Externe/-r Beurteiler/-in bewertet den ausgedruckten SV und sendet ihn unterschrieben an das Studiendekanat der zuständigen Fakultät. Dieses erfasst die Bewertung in den Online-Services und lädt das Dokument hoch.

> «bewertet», automat. Mail an Student/-in; Ausweisung der Leistung in Leistungskonto, Leistungsübersicht und Modulzuordnung

Dealing with learning contracts – information sheet for lecturers, teaching committees and Offices of the Deans of Studies

Learning contracts (lcs) establish individual conditions for earning credits outside of regular courses. They thus define the allocation of credits in the context of extra-curricular learning formats. However, lcs may NOT be used to link courses and lectures on an individual basis to modules to which they bear no relationship according to the details provided in the course directory.

Please note that the exact wording of the lc title will be used in the transcript of records and degree transcript.

Student: creating a lc (with external assessors: including acceptance)

Student creates lc in online services.	> "in process"
Once all details are definite, he/she finalizes it.	> "finalized", automatic email to assessor
External assessor accepts lc by signing the printed contract. The student uploads the file onto online services.	> "approved by assessor", automatic email to teaching committee (tc) and student

Assessor: acceptance (or change/rejection, respectively)

Assessor ... accepts lc in online services.	> "approved by assessor", automatic email to tc and student
... makes changes (credits, assessment, ...).	> "in process", automatic email to student, process starts over again
... rejects lc.	> "rejected by assessor", automatic e-mail to student, changes no longer possible

Teaching committee: examination and approval (or change/rejection, respectively)

The committee responsible for crediting (e.g. teaching committee of the degree program/subject to which the academic achievement is to be credited) checks lc with regard to compliance and awarding of credits in online services.

TC ...

... approves the lc.	> "approved by tc", automatic email to assessor and student
... makes changes (number of credits, grading scale, ...)	> "in process", automatic email to student, process starts over again
... rejects it.	> "rejected by tc", automatic email to student. He or she cancels it or makes changes and refinalizes it (process starts over again)

Assessor: assessment

Internal assessor enters assessment in online services. External assessor assesses, signs and sends printed lc to the Office of the Deans of Studies of the relevant faculty. They enter the assessment in online services and upload the document.

> "assessed", automatic email to student; academic achievement is displayed in academic record, academic progress summary and module allocation