

Merkblatt 2017 zur Antragsstellung für Projekte in der Lehre in Eucor – The European Campus

Die Seed Money-Förderung für Projekte in der Lehre in Eucor –The European Campus ist eine Initialförderung für grenzüberschreitende wissenschaftliche Projektideen. Sie dient der **Anschubfinanzierung** von innovativen Projekten im Bereich der Studiengangs- und Lehrentwicklung, die einen nachhaltigen positiven Effekt auf die Qualität des grenzüberschreitenden Studienangebots innerhalb von Eucor – The European Campus erwarten lassen.

Die geförderten Projekte sollen auf langfristige Wirkungen ausgerichtet sein und eine hohe Anschlussfähigkeit für andere Studiengänge / Fächer innerhalb von Eucor – The European Campus besitzen (Pilotcharakter).

Das vorgesehene Projektkonsortium muss die aktive Projektmitarbeit von Angehörigen von mindestens zwei Mitgliedsuniversitäten von Eucor – The European Campus aus mindestens zwei Ländern vorsehen. Projektkonsortien mit drei Partnern oder mehr werden ausdrücklich erwünscht. Die Höchstfördersumme von 60.000 EUR steht in der Regel nur für Projektkonsortien aus mindestens drei Partneruniversitäten zur Verfügung.

Anträge können durch die Sprecherin oder den Sprecher des Projektkonsortiums **bis zum 2. Oktober 2017, 14:00 Uhr in elektronischer Form über das Online Bewerbungsformular** bei der Koordinationsstelle von Eucor – The European Campus eingereicht werden.

Die Anträge können zweisprachig deutsch / französisch, oder in englischer Sprache verfasst werden. Die Projektbeschreibung darf 10.000 Zeichen nicht überschreiten.

1. Aufbau des Online-Antragsformulars:

a. Förderlinie

Seed-money-Förderung „Projekte in der Lehre“ im EVTZ Eucor –The European Campus

b. Kurztitel des Vorhabens

c. Projektkonsortium

- a) Sprecherin oder Sprecher des Konsortiums:
*Name, Organisationseinheit (Institut, Unité de recherche etc.),
Mitgliedsuniversität von Eucor – The European Campus, E-Mail, Tel.-Nr.
(bei befristeten Beschäftigungsverhältnissen: Enddatum des Arbeitsvertrags)*
- b) Projektpartner innerhalb von Eucor – The European Campus
Förderung durch Seed Money: ja / nein
*Name, Organisationseinheit (Institut, Unité de recherche etc.),
Mitgliedsuniversität von Eucor – The European Campus, E-Mail, Tel.-Nr.
(bei befristeten Beschäftigungsverhältnissen: Enddatum des Arbeitsvertrags)*
- c) Assoziierte Projektpartner außerhalb von Eucor – The European Campus
(ohne Seed Money-Förderung)

d. Fachrichtung

*(nach der Fachsystematik der International Standard Classification of Education
ISCED der UNESCO, „Narrow field“)*

e. Laufzeit der beantragten Förderung

Projektbeginn und -ende (Format: TT.MM.JJJJ), Dauer in Monaten

f. Kurze Zusammenfassung des Projektvorhabens / abstract

*Die Zusammenfassung muss allgemein verständlich formuliert sein
(max. 1.500 Zeichen)*

g. Projektbeschreibung

(max. 10.000 Zeichen, inkl. Leerzeichen)

Bilder und Grafiken können getrennt beigefügt werden

- *Ziele und erwartete Ergebnisse des Projekts*
- *Vorarbeiten innerhalb des Projektkonsortiums*
- *Zeit- und Arbeitsplan des Projekts: Methode, Ziele, geplante Aufteilung der Arbeiten innerhalb des Projektkonsortiums (Arbeitspakete), Informationen zur geplanten Zusammenarbeit mit den hochschuldidaktischen Service-Stellen der Mitgliedsuniversitäten.*
- *Verfügbare Ressourcen (Einrichtung, Räume, Personal)*
- *Langfristige Wirkung des Projektvorhabens auf grenzüberschreitende Lehrangebote in Eucor – The European Campus*

- *Angestrebte Anschlussfinanzierung des Projektes*
- *Beitrag zu den Zielen von Eucor - The European Campus und seiner Mitgliedsuniversitäten*
- *Bei Projekten mit dem Ziel der Neuentwicklung oder substantiellen Veränderung von Studiengängen:
Darstellung des entsprechenden Bedarfs an den beteiligten Mitgliedsuniversitäten (z.B. durch Erhebungen und Marktstudien)
Darstellung der finanziellen und personellen Nachhaltigkeit des geplanten Studiengangs.*

h. Beantragte Mittel / Finanzierungsplan

Knappe Begründung der Notwendigkeit der beantragten Mittel vor dem Hintergrund der bereits zur Verfügung stehenden Ressourcen (Infrastruktur, Personal)

Detaillierter Finanzplan für die gesamte Projektlaufzeit, aufgeteilt nach den Ausgaben pro Mitgliedsuniversität

Universität 1 (z.B. Universität Basel)			
Personalmittel			
Position	Arbeitgeberbrutto pro Jahr	Anzahl Personenmonate	Gesamtbetrag
z.B. Assistentin / Assistent			
z.B. Technikerin/ Techniker			
z.B. Hilfsassistentin/ Hilfsassistent			
Summe Personalmittel			
Sachmittel			
Verbrauchsmaterial			
Dienstleistungen			
Reisekosten			
Projektbezogene Veranstaltungen			
Summe Sachmittel			
Gesamtsumme			

Universität 2 (z.B. Universität Freiburg)			
Personalmittel			
Position	Arbeitgeberbrutto pro Jahr	Anzahl Personenmonate	Gesamtbetrag
z.B. Wissenschaftliche/r Mitarbeiterin / Mitarbeiter			
z.B. technische/r Angestellte / Angestellter			
z.B. studentische Hilfskraft			
Summe Personalmittel			
Sachmittel			
Verbrauchsmaterial			
Dienstleistungen			
Reisekosten			
Projektbezogene Veranstaltungen			
Kleingeräte			
Summe Sachmittel			
Gesamtsumme			

Universität 3 (z.B. Université de Strasbourg)			
Personalmittel			
Position	Arbeitgeberbrutto pro Jahr	Anzahl Personenmonate	Gesamtbetrag
z.B. collaborateur scientifique; post-doctorant, doctorant			
z.B. technicien			
z.B. étudiants vacataires			
Summe Personalmittel			
Sachmittel			
Verbrauchsmaterial			
Dienstleistungen			
Reisekosten			
Projektbezogene Veranstaltungen			
Kleingeräte			
Summe Sachmittel			
Gesamtsumme			

i. Anlagen:

- *Bilder und Grafiken, die Teil des Antrags sind. Bitte verweisen Sie im Text auf diese.*
- *Curriculum vitae aller Beteiligten im Konsortium mit den jeweils wichtigsten 5 Publikationen aller Beteiligten sowie einer Darstellung ihrer Leistungen in der Lehre (je max. 1 Seite pro Person)*
- *Bei Projekten, die auf die Neuentwicklung oder substantielle Veränderung von Studiengängen abzielen:
Schriftliche Empfehlung der für die Studiengangsentwicklung verantwortlichen Stellen der beteiligten Mitgliedsuniversitäten.*

Anträge können durch die Sprecherin oder den Sprecher des Projektkonsortiums **bis zum 2. Oktober 2017, 14:00 Uhr in elektronischer Form über das Online Bewerbungsformular** bei der Koordinationsstelle Eucor – The European Campus eingereicht werden:

EVTZ Eucor – The European Campus
Koordinationsstelle / Bureau de coordination
Janosch Nieden
Université de Strasbourg
Maison Universitaire Internationale
11 Presqu'île André Malraux
F - 67100 Strasbourg
seed-money@eucor-uni.org

Für Fragen zum Auswahlverfahren durch den EVTZ Eucor – The European Campus steht Ihnen die Koordinationsstelle des EVTZ per E-Mail gerne zur Verfügung. Für Fragen zum Projekt des European Campus wenden Sie sich bitte an die zuständige dezentrale Koordinatorin Ihrer Universität:

Universität Basel
Dr. Miriam Ronsdorf
International Office
Petersplatz 1
CH – 4001 Basel
info.eucor@unibas.ch

Universität Freiburg
Florence Dancoisne
International Office
Fahnenbergplatz
D – 79085 Freiburg
florence.dancoisne@io.uni-freiburg.de

Université de Haute-Alsace
Annette Pasteau
Centre de compétences
transfrontalières NovaTris 16
rue de la Fonderie
F – 68093 Mulhouse Cedex
annette.pasteau@uha.fr

Karlsruher Institut für
Technologie Serviola Beqiraj
International Affairs / KIT-DeFI
Adenauerring 2
D – 76131 Karlsruhe
serviola.beqiraj@kit.edu

Université de Strasbourg
Aurelle Garnier
Direction de la recherche
4 rue Blaise Pascal
F – 67081 Strasbourg Cedex
campus-europeen@unistra.fr

2. Hinweise zur Verwendung und Abrechnung der Mittel

Im Rahmen der Seed Money-Förderung werden Projektmittel zur Verfügung gestellt, die zur Deckung von Ausgaben dienen, die nach betriebswirtschaftlichen Grundsätzen dem Projekt direkt zugeordnet werden können.

Der EVTZ Eucor – The European Campus bewilligt einen pauschalierten Gesamtbetrag für das Projekt (Globalbudget). Die Projektmittel werden gemäß dem vorgelegten Finanzierungsplan zu Beginn der Projektlaufzeit anteilig an die beteiligten Mitgliedsuniversitäten ausgeschüttet.

Die bewilligte Fördersumme sowie die Projektlaufzeit ergeben sich aus dem Zuwendungsbescheid. Die bewilligten Projektmittel stehen nur zur Deckung von Ausgaben, die bis zum Ende dieser Projektlaufzeit getätigt werden, zur Verfügung. Eine Laufzeitverlängerung oder eine Übertragung von Mitteln zwischen den beteiligten Mitgliedsuniversitäten während der Projektlaufzeit ist nicht möglich.

Nicht verausgabte Mittel sind bis spätestens drei Monate nach Ende der Projektlaufzeit unaufgefordert an den EVTZ Eucor – The European Campus zurückzuzahlen.

Der finanzielle Nachweis der Verwendung der Mittel des abgelaufenen Projekts gegenüber dem EVTZ Eucor - The European Campus erfolgt bis spätestens drei Monate nach Ende der Projektlaufzeit mittels des bereitgestellten Formblatts.

Ausführliche Informationen zur Verwendung und Abrechnung der Mittel können den Verwendungsrichtlinien (derzeit in Erarbeitung) entnommen werden. Die Verwendungsrichtlinien sind Bestandteil des Zuwendungsbescheids. Durch die Annahme der bewilligten Mittel verpflichten sich die Antragsteller, diese Bedingungen einzuhalten.

Mit Annahme der Bewilligung verpflichten sich die Antragssteller, der Versammlung des EVTZ Eucor – The European Campus binnen 12 Monaten nach Ende der Projektlaufzeit einen kurzen fachlichen Abschlussbericht über die erzielten Ergebnisse des Projekts und über die Planungen zur Sicherung ihrer nachhaltigen Wirksamkeit auf Studium und Lehre im European Campus zu erstatten.

3. Hinweise zur Projektkommunikation

Erfolgreichen Projektvorhaben wird das Label „Eucor – The European Campus“ verliehen. Die Begünstigten verpflichten sich, das Label bei ihren Informations- und

Kommunikationsmaßnahmen zu verwenden und die Förderung durch Seed Money bei Veröffentlichungen wie folgt zu erwähnen: „Dieses Projekt wurde durch Seed Money von Eucor – The European Campus gefördert / This project has been funded by the Seed Money program of Eucor – The European Campus / Ce projet a bénéficié du soutien financier Seed Money d'Eucor – Le Campus européen“.