



Merkblatt V. 1.0 – 15.02.2023

Urkunden-Ausstellung

1. Grundsätzliches

Sämtliche Diplome, Zertifikate und Teilnahmebestätigungen für alle Weiterbildungen werden durch die Services Weiterbildung (SWB) erstellt.

Wichtig: Diplome für DAS-, MAS- und MBA-Studierende können nur ausgestellt werden, wenn diese während der gesamten Zeit ihres Studiums immatrikuliert waren.

→ Die **Diploma Supplements** zu den Studiengängen (CAS, DAS, MAS, MBA) werden von den jeweiligen Studiengängen selbst erstellt und unterschrieben. Eine Vorlage steht im Intranet und auf der Website der Services Weiterbildung zum Download zur Verfügung.

2. Vorgehen und Ablauf

1. Rechtzeitig vor dem Abschluss der Weiterbildung werden die Urkunden bei den SWB bestellt (je früher, desto besser):

MAS/MBA:	3 Wochen vor Diplomübergabe (Unterschrift Rektorat)
CAS/DAS:	2 Wochen vor Diplomübergabe
WB-Kurse:	1 Woche vor Übergabe der Teilnahmebestätigungen

Unterschriftenregelung:

MAS/MBA:	Vizerektorat und Studiengangleitung
CAS/DAS:	Leitung SWB und Studiengangleitung
WB-Kurse:	Kursleitung

Bitte senden Sie dazu eine Excel-Liste mit allen nötigen Angaben an a.hofer@unibas.ch:

- | | |
|-------------------------|---|
| CAS/DAS/MAS/MBA: | - Vorname und Name Studierende/r |
| | - Geburtsdatum |
| | - Bezeichnung des Studiengangs |
| | - Anzahl ECTS |
| | - Name de Studiengangleitung(en) für Unterschrift (max. 2 Personen) |
| | - Ausstellungsdatum |



WB-Kurse:

- Vorname und Name Teilnehmende/r
- Bezeichnung des Weiterbildungskurses
- Datum/Dauer der Weiterbildung
- Evtl. zusätzliche Angaben
- Name der Kursleitung(en) für die Unterschrift (max. 2 Personen)

2. Die erstellten Dokumente (Ausnahme: Teilnahmebestätigungen) werden in Urkundenmappen an den Studiengang gesandt.
3. Bitte senden Sie einen Scan aller vollständig unterschriebenen Dokumente zur Archivierung an a.hofer@unibas.ch
4. Bei Verlust von Urkunden und TN-Bestätigungen kann ein Ersatzdokument (Duplikat) erstellt werden. Kosten: CHF 30.00. Für die Rechnungsstellung bitte die Adresse der/des Studierenden/Teilnehmenden angeben.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an: Services Weiterbildung
Andrea Hofer (a.hofer@unibas.ch)
Tel. +41 61 207 09 32